

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1 Inleiding.....	5
2 Het bestuur .....	6
2.1 Profiel.....	6
2.1.1 Missie en visie van SWV ODP .....	6
2.2 Organisatie .....	7
2.2.1 Contactgegevens.....	7
2.2.2 Bestuur en toezicht.....	7
2.2.3 Inspraak, medezeggenschap en toetsing.....	7
2.2.4 Naleving van de branchecode.....	9
2.2.5 CON de Wereldschool (CON Schiedam).....	9
2.2.6 De context van SWV ODP.....	10
2.2.7 Samenwerking in de regio.....	11
2.2.8 Klachtenbeleid .....	13
2.2.9 De opdracht van SWV ODP .....	13
3 Uitwerking van de opdracht .....	14
3.1 Samenwerking in wijkgericht werken.....	14
3.2 Vakgroep Hoogbegaafdheid .....	18
3.3 Specialistische leesbegeleiding.....	19
3.4 Thuiszitters.....	21
3.5 CON de Wereldschool.....	23
3.6 Toekomst CON De Wereldschool.....	24
4 Verantwoording van het beleid .....	25

4.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	25
4.1.1	Monitoring en rapportage .....	25
4.1.2	Sturingsinformatie dekkend netwerk .....	27
4.1.3	Onderzoek.....	33
4.2	Personeel .....	34
4.2.1	Algemeen .....	34
4.2.2	Ontwikkelingen in het verslagjaar .....	34
4.2.3	Sociale veiligheid.....	35
4.2.4	Ziekteverzuim.....	35
4.2.5	Personeelsbezetting.....	36
4.3	Financieel beleid .....	37
4.3.1	Financieel resultaat 2022.....	37
4.3.2	Toestand op de balansdatum .....	40
4.3.3	Toelichting op kasstromen en financiering 2022.....	40
4.3.4	Signaleringswaarde publiek eigen vermogen .....	41
4.3.5	Kengetallen .....	41
4.3.6	Treasurybeleid .....	42
5	Risico management.....	43
5.1	Risicoanalyse en bepaling hoogte van de benodigde weerstandscapaciteit.....	43
5.2	Monitoring en risicobeheersing.....	44
6	Continuïteitsparagraaf .....	45
6.1	Toekomstperspectief .....	45
6.2	Ontwikkeling van het leerlingaantal .....	46
6.3	Ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs .....	46

6.4	Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen.....	46
6.5	Ontwikkeling in financiën en personeel.....	47
6.5.1	De meerjarenbegroting (staat van baten en lasten 2023 t/m 2025 incl. verslagjaar).....	48
6.5.2	De meerjarenbalans.....	49
6.5.3	Ontwikkeling signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen .....	50
6.5.4	Ontwikkeling kengetallen .....	51
6.5.5	Ontwikkeling personeel .....	51
7	Verslag intern toezicht.....	52
Bijlage 1:	Toezichtkader Raad van Toezicht .....	58
8	Jaarrekening.....	62
9	Overige gegevens.....	84

## Voorwoord

U heeft de negende editie geopend van het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis *onderwijs dat past*, kortweg SWV ODP.

Passend onderwijs is een ontwikkeling die lerend vermogen vereist op alle niveaus: dat van de school, het samenwerkingsverband en het stelsel van Passend Onderwijs. Voor het SWV ODP is dit niet anders. Elk jaar wordt bekeken wat geborgd dient te worden, wat goed gaat en wat aangepast/ beter moet.

We nemen u in dit jaarverslag mee in ons verhaal over de resultaten van de samenwerking tussen de schoolbesturen om voor de groep leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben passend onderwijs te realiseren op de basisscholen in onze regio. Welke rol de Centrale Dienst van SWV ODP hierin speelt, hoe het SWV ODP zich ontwikkeld heeft, hoe dit proces bevorderd wordt in de samenwerking met externe partners en welke uitdagingen we het hoofd hebben weten te bieden.

*Marianne van Kalmthout-Reijnen*  
*Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past*

## 1 Inleiding

Het doel van het SWV ODP is dat elk kind zoveel mogelijk op een school thuisnabij het onderwijs kan krijgen dat bij hem past. Het SWV is er van overtuigd dat elk kind erbij hoort en elk kind gelijke kansen moet krijgen middels een ongelijk aanbod, nl passend onderwijs. Daarvoor organiseert het SWV ODP ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind en het gezin waar het kind onderdeel vanuit maakt. Alle middelen van het SWV ODP zijn en worden ingezet met als doel kinderen thuisnabij onderwijs te geven. Om onderwijs thuisnabij mogelijk te maken kunnen kinderen ondersteund worden met individuele, groeps-, school- en wijkarrangementen. Ook biedt het SWV ondersteuning t.b.v. hoogbegaafdheid en specialistische leesbegeleiding. Daarnaast geeft het SWV Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af aan kinderen die toch beter af zijn op speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Door de scholen in staat te stellen passende ondersteuning te bieden aan leerlingen wordt beoogd dat steeds alleen die leerlingen naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs gaan die in het regulier onderwijs met de beperkingen die daar zijn, niet het juiste onderwijs kunnen ontvangen en dat het aantal thuiszitters daalt.

## 2 Het bestuur

### 2.1 Profiel

#### 2.1.1 Missie en visie van SWV ODP

Ieder kind heeft het recht om erbij te horen en het SWV ODP zet zich in voor ‘onderwijs dat past’. We bieden kinderen een goede plek op de juiste school met de juiste mensen en zorgen dat zij de ondersteuning krijgen die nodig is. Het liefst op de school waar het kind start, anders in zijn wijk, of stad of regio. We streven er naar dat geen kind de regio uit gaat. Daarmee organiseren we het onderwijs zo thuisnabij mogelijk.

De schoolbesturen en het SWV delen dezelfde visie:

“De gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis verwelkomen en respecteren alle kinderen ongeacht achtergrond, geloofsovertuiging en/of aanleg. Wij staan voor inclusief onderwijs waarbij alle kinderen samen naar school en opvang gaan en leren van en met elkaar”.



## 2.2 Organisatie

Het SWV ODP bestaat sinds 2 januari 2014 als rechtsopvolger van Vereniging Federatief Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Schiedam Vlaardingen Maassluis regio 3801 (WSNS3801).

### 2.2.1 Contactgegevens

Naam: Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis, onderwijs dat past  
Bestuursnummer: 21677  
Adres: Piersonstraat 31  
Telefoonnummer: 010-273 6007  
E-mail: [vragen@onderwijsdatpast.info](mailto:vragen@onderwijsdatpast.info)  
Website: [Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis \(onderwijsdatpast.info\)](https://www.samenwerkingsverband-schiedam-vlaardingen-maassluis.nl)

### 2.2.2 Bestuur en toezicht

SWV ODP wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur: directeur-bestuurder mw. M.W.H. van Kalmthout-Reijnen.

Nevenfunctie van de directeur-bestuurder is: voorzitter Raad van Toezicht Stichting DOK bibliotheek Delft.

Het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die op geen enkele wijze een verbinding of belang heeft met de aangesloten schoolbesturen. De Raad van Toezicht bestond tot 1 augustus 2022 uit drie leden en vanaf 1 december 2022 uit vier leden.

### 2.2.3 Inspraak, medezeggenschap en toetsing

#### Inspraak

De schoolbesturen zijn middels een Deelnemersovereenkomst aangesloten en de schoolbestuurders vormen gezamenlijk de Deelnemersraad. Deze raad heeft instemmingsrecht t.a.v. het Ondersteuningsplan en adviesrecht t.a.v. het jaarplan en de begroting.

Het is van belang dat binnen de organisatie een gezamenlijke verantwoordelijkheid dient te zijn. Het Samenwerkingsverband vormen we immers samen: de Centrale Dienst, Raad van Toezicht, de Deelnemersraad, de Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad Personeel (MrP). Voor de Deelnemersraad betekent dit niet alleen een adviserende rol, maar ook dat zij een stem heeft waardoor ze in staat is om ook haar verantwoordelijkheid voor het Samenwerkingsverband te nemen. De Deelnemersraad heeft portefeuilles vastgesteld en portefeuillehouders



benoemd zodat verantwoordelijkheden voor de diverse beleidsaspecten van het Samenwerkingsverband (kwaliteit, monitoring, financiën, wijkgericht werken) bij de Deelnemersraad belegd is.

De deelnemersraad wil de samenwerking in de wijken versterken en de krachten rondom het kind bundelen. In 2022 zijn de arrangementengelden schooloverstijgend aan schoolbesturen toegewezen. Ook hebben er pilots plaatsgevonden waarin een deel van het arrangementenbudget schooloverstijgend in de wijk zijn ingezet.

Op deze manier worden de schoolbestuurders meer betrokken bij het realiseren van de doelstellingen van het SWV ODP en eindverantwoordelijk voor de besteding van het arrangementenbudget binnen de wijken. Deze manier van werken is een doorontwikkeling van het Ondersteuningsplan waarin de nadruk ligt op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisbij te kunnen organiseren.

#### Medezeggenschap

De samenwerking tussen de schoolbesturen is verder ontwikkeld in de richting van 'netwerken'. Zo waren er gemiddeld 3 á 4 keer per jaar overleggen met de PO en VO besturen en met de gemeenten waarin thema's besproken werden zoals taalonderwijs, onderwijsmonitoring, warme overdracht, technokring en werden thema's voorbereid voor het REA (regionale educatieve agenda van wethouders en schoolbesturen).

De medezeggenschap is vormgegeven middels een Ondersteuningsplanraad waarin alle onderwijsvormen binnen de regio zowel op beroepskracht als op ouder niveau vertegenwoordigd zijn. De Ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht t.a.v. het Ondersteuningsplan. De Ondersteuningsplanraad wil haar rol als medezeggenschapsorgaan steeds steviger pakken.

Het personeel dat is aangesteld is bij de Centrale Dienst van SWV ODP heeft medezeggenschap via de MrP. Op deze wijze is de 'tegenspraak' officieel gewaarborgd en wordt het beleid voortdurend kritisch getoetst door de betrokken gremia.

#### Toetsing

Er bestaat een vergadercyclus waarin eerst de Deelnemersraad, vervolgens de Ondersteuningsplanraad en tot slot de Raad van Toezicht 6 keer per jaar vergaderen. Ook vinden er 6 keer per jaar overleggen met de controllers van de aangesloten schoolbesturen plaats voor klankbord en advies over het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. In deze vergaderingen besproken punten en adviezen zijn meegenomen in de Raad van Toezicht vergaderingen. In 2022 is ook gestart met overleggen met de kwaliteitscoördinatoren van de aangesloten schoolbesturen en trekken controllers en kwaliteitscoördinatoren gezamenlijk op o.a. m.b.t. verantwoording van de inzet van middelen. Eén keer per jaar vindt een

gemeenschappelijke vergadering plaats van Deelnemersraad, Ondersteuningsplanraad, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad Personeel. Daarnaast overleggen de voorzitters van de deze gremia één keer per jaar met elkaar.

Informeel gebeurt toetsing en het ophalen van feedback continu door de evaluaties die plaatsvinden op de scholen met de medewerkers van het SWV ODP.

#### 2.2.4 Naleving van de branchecode

Gezamenlijk zorgen de verschillende gremia binnen de organisatie ervoor, dat de code goed bestuur wordt nageleefd, dat er gedragscodes en richtlijnen worden gevolgd en dat deze zo nodig worden aangepast. Het Rijnlandse denken ‘vertrouwen in vakmanschap’ staat daarbij centraal.



#### 2.2.5 CON de Wereldschool (CON Schiedam)

CON de Wereldschool wordt inhoudelijk aangestuurd door de directeur-bestuurder van SWV ODP. Voor deze aansturing is een convenant gesloten tussen de Gemeente Schiedam en het SWV ODP. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd over de aansturing, de inzet van personeel, de inschrijving van de leerlingen, de verrekening en de inzet van de rijksbijdrage inzake de eerste opvang nieuwkomers en asielzoekerskinderen, en de bijdrage in de bekostiging door de Gemeente Schiedam in de vorm van een subsidie. De huidige Schiedamse schoolbesturen (PRIMO, SIKO, SIC en Un1ek) hebben samen met SWV ODP dit convenant overgenomen.

In 2022 is de keuze gemaakt om CON de Wereldschool te situeren onder PRIMO. Per 31 december 2022 is dit geëffectueerd.

2.2.6 De context van SWV ODP

## SAMENWERKINGSVERBAND ONDERWIJS DAT PAST

in kaart gebracht



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



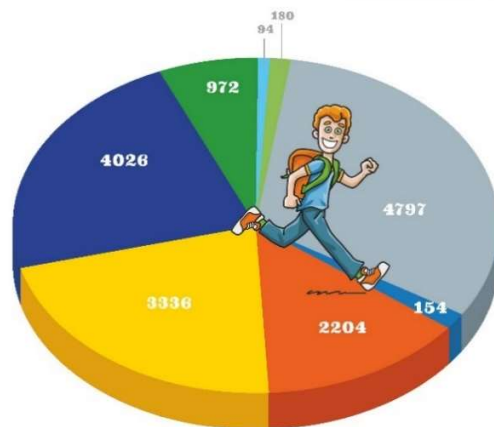
**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



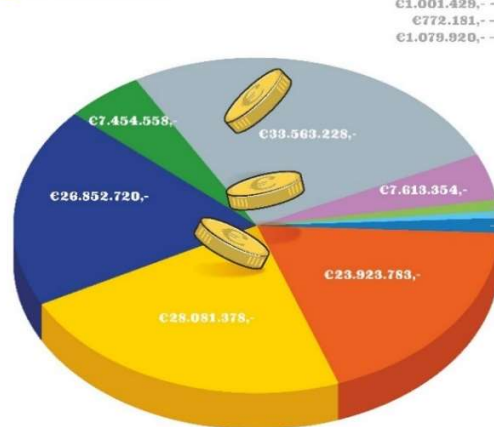
**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**AANTAL REGULIERE LEERLINGEN OP 1-2-2022**  
**TOTAAL - 15763**



**TOTAAL RIJKSBUDEGET ONDERWIJS 2022**  
**TOTAAL - €130.342.551,-**

€1.001.429,-  
€772.181,-  
€1.078.920,-



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Toezichhoudend bestuur  
• Directeur-bestuurder



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**GOVERNANCE MODEL:**  
• Raad van Toezicht  
• College van Bestuur



**REGIO MET BASISCHOOL LOCATIES**



- MAASSLUIS**
- 8 Basisscholen
- 2401 Reguliere leerlingen
- 1 Speciale Basisschool
- 70 SBO Leerlingen
- VLAARDINGEN**
- 19 Basisscholen
- 6381 Reguliere leerlingen
- 1 Speciale Basisschool
- 147 SBO Leerlingen
- 1 Speciale school
- 100 SO leerlingen
- SCHIEDAM**
- 21 Basisscholen
- 6981 Reguliere leerlingen
- 1 Speciale Basisschool
- 190 SBO Leerlingen

**ONTWIKKELING LEERLINGEN AANTAL**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Basis Onderwijs	14767	14943	14959	14976	14907	14955	15079	15157	15763
Speciaal Basis Onderwijs	281	283	290	277	262	273	339	378	407
Speciaal Onderwijs (PO)	204	208	329	324	330	312	206	310	300
<b>Totaal</b>	<b>15342</b>	<b>15534</b>	<b>15568</b>	<b>15575</b>	<b>15502</b>	<b>15551</b>	<b>15623</b>	<b>15754</b>	<b>16270</b>

■ Basis  
Onderwijs  
■ Speciaal  
Basis  
Onderwijs  
■ Speciaal  
Onderwijs (PO)

In het plaatje hierboven is een totaaloverzicht weergegeven van het werkveld van het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past: de belangrijkste gegevens van de aangesloten besturen zijn op hoofdlijnen in beeld gebracht.

Bij het samenwerkingsverband zijn ultimo 2022 de volgende schoolbesturen aangesloten: SIKO, UN1EK, PRIMO, WIJZER, SIC, MONTON, LEV-NW en NBOV. In 2022 realiseren de 8 aangesloten schoolbesturen het onderwijs op 53 zelfstandige locaties voor basisonderwijs, 3 zelfstandige locaties voor speciaal basisonderwijs, 1 zelfstandige locatie voor speciaal onderwijs, 3 zelfstandige locaties voor onderwijs aan nieuwkomers verdeeld over 52 brinnummers (48 voor basisonderwijs, 3 voor SBO, en 1 voor SO).

Het leerlingenaantal voor het gehele samenwerkingsverband (Basis Onderwijs, Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs gezamenlijk) is op 01-02-2022 15763 leerlingen. De samenwerkende schoolbesturen zijn in staat om met hun scholen een dekkend aanbod te creëren voor 99,11 % van de leerlingen. De overige leerlingen zijn aangewezen op het aanbod van speciale scholen buiten de regio (Naaldwijk, Delft, Barendrecht, Rotterdam) en in enkele gevallen wordt er een passend aanbod gerealiseerd op een residentiële instelling ver buiten de regio.

DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) verstrekt middels 'Dashboard ingeschreven leerlingen' de leerlingenaantallen van de deelnemende scholen aan het SWV ODP. De aantallen op de teldata 1-10-2020 en 1-10-2021 dienen als basis voor de berekening van de inkomsten van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband voor respectievelijk het schooljaar 2021-2022 en de maanden augustus tot en met december van schooljaar 2022-2023. Met ingang van 01-01-2023 is de bekostigingssystematiek veranderd van schooljaar naar kalenderjaar en wordt de vaste jaarlijkse teldatum 1 februari van het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar.

### **2.2.7 Samenwerking in de regio**

#### Doorlopende leerlijn

De directeur-bestuurder heeft regelmatig overleg met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs en Steunpunt Onderwijs in het kader van een doorlopende leerlijn en het soepel laten verlopen van de overgang van PO naar VO.

Het streven is om het kind te volgen van peuter tot het einde van zijn schoolloopbaan. Veel kinderen kunnen soepel hun weg vervolgen naar afronding van het voortgezet onderwijs, sommige kinderen hebben hierbij wat extra aandacht of hulp nodig. Om deze hulp goed aan te laten sluiten bij het vervolgonderwijs wordt het SWV Nieuwe Waterweg Noord (VO) als adviseur betrokken bij leerlingen in groep 7 en 8 waarbij gedacht wordt aan een vorm van extra ondersteuning. De insteek hierbij is om te adviseren over eventuele ondersteuning om de aansluiting en het vervolg in het VO zo soepel mogelijk te laten verlopen met de meeste kans van slagen voor het kind.

#### Onderwijs en zorg

Het SWV ODP werkt samen in de kerngroep (bestaande uit de onderwijsambtenaren uit de drie gemeenten en de vertegenwoordigers uit de Samenwerkingsverbanden PO en VO) waarin stappen zijn gezet over de aansluiting ondersteuningsteams en wijkteams, thuiszitters en het Nooit

Opgeven potje voor kritieke casussen waar snel een oplossing voor moet komen. Het Samenwerkingsverband heeft regelmatig overleg met Leerrecht met het oog op thuiszitters, zodat alle thuiszitters goed in beeld zijn.

Concreet heeft deze intensieve samenwerking geresulteerd in het beter aansluiten van onderwijsondersteuning en jeugdhulp door routekaarten te ontwikkelen voor onderwijs-zorg-arrangementen. Ook is samen met de drie gemeenten samengewerkt aan een plan van aanpak met betrekking tot thuiszitters met onder andere als uitkomst een routekaart en meldingskaart verzuim.

Daarnaast is het SWV ODP actief betrokken geweest bij het ontwikkelen van het jeugdmodel van de drie gemeenten om de jeugdhulp te verbeteren en bij de jeugdhulp inkoopstrategie.

Het Nooit Opgeven (NO) potje wordt door een werkgroep bestaande uit gemeentebesturen van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam en een beleidsontwikkelaar van het SWV ODP beheerd. Deze werkgroep heeft doorzettingsmacht ten aanzien van het inzetten van zorgmiddelen uit de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en uit de middelen voor Jeugdzorg. Vanuit het SWV-ODP zit er € 50.000 (uit de middelen die het SWV ODP ontvangt voor schoolmaatschappelijk werk (de Bijzondere bekostiging risicoleerlingen)) in deze 'pot', vanuit de gemeenten Schiedam en Vlaardingen ieder € 20.000 en vanuit de gemeente Maassluis € 10.000. Dit is een reservefonds dat na gebruik weer uit het juiste budget moet worden 'aangevuld'. Het is niet zo dat deze 'pot' elk jaar voller wordt; het is in feite alleen een reservering.

Er is een Privacy Convenant opgesteld dat een betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp bewerkstelligt omdat het onduidelijkheden over het (mogen) delen van privacygevoelige informatie wegneemt.

De samenwerking met zorg en welzijn is in de loop van 2022 onder druk komen te staan, omdat Mevis als nieuwe uitvoerende organisatie voor de jeugdhulp binnen de Maassluis, Vlaardingen, Schiedam regio de aanbesteding heeft verkregen en dit wijzigingen met zich meebrengt. Deze overgang had zijn weerslag op de continuïteit van gezinsspecialisten: er was sprake van tekorten en verloop. De directeur-bestuurder heeft hier overleggen over gevoerd met Mevis en de beleidsmedewerkers onderwijs van de drie gemeenten. Elke casus waar grote zorg over was werd direct doorgegeven aan Mevis zodat er al op geanticipeerd kon worden voor als ze in januari 2023 van start zouden gaan na de transitie met Mevis.

#### Bestuurlijke overleggen

Het SWV ODP participeert in de drie Lokaal Educatieve Agenda-overleggen van de drie gemeenten, en ook in de Regionaal Educatieve Agenda-overleggen die twee tot drie keer (als thema-specifiek) plaatsvinden. Ook voert de directeur-bestuurder regelmatig, en vaak samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, overleggen met de wethouder en ambtenaren van de drie

gemeenten. Eén keer per jaar vindt het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaats, samen met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, hierin worden de ondersteuningsplannen en het jaarplan gepresenteerd om tot goede afstemming te komen.

Het SWV ODP heeft drie tot viermaal per jaar overleg met de omliggende samenwerkingsverbanden om tot goede afspraken te komen over verhuizers en beleidsmatige items. Vanuit de Wet passend onderwijs maken scholen en gemeenten afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Doel van de wet is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben vanuit scholen en jeugdhulp. In die situatie is het van belang dat alle partijen goed met elkaar samenwerken om dat voor elkaar te krijgen en ook kinderen en hun ouders hierbij te betrekken. Het kunnen en mogen delen van de juiste informatie is belangrijk.

### **2.2.8 Klachtenbeleid**

SWV ODP heeft het klachtenbeleid voor het personeel verankert in het personeelsbeleidsplan. Daarin is onder de paragraaf klachtenregeling en de paragraaf vertrouwenspersoon opgenomen wat een medewerker kan doen als hij/ zij ontevreden is over een beslissing of het gedrag van iemand. Als de medewerker niet geholpen is door de stap naar de vertrouwenspersoon, kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ook ouders of andere betrokkenen met een klacht kunnen daarvoor naar de Stichting Onderwijsgeschillen.

In 2022 is er 1 melding binnengekomen. Die heeft uiteindelijk niet geleid tot een formele klacht.

### **2.2.9 De opdracht van SWV ODP**

De opdracht van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs is om een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot en met 12 jaar in de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. SWV ODP doet dit volgens haar missie: ieder kind heeft het recht om erbij te horen en daarom willen we het onderwijs en de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren. Om dit doel te bereiken, heeft SWV ODP voor de uitvoering van deze opdracht gekozen voor een 'hybride model': de scholen krijgen extra ondersteuning in de vorm van geld én in de vorm van kennis en ervaring van onderwijsspecialisten (de SWV-er). In feite is dit een samenvoeging van een 'schoolmodel' waarbij het SWV ODP middelen maximaal naar de scholen doorbetaald en een 'expertisemodel' waarbij iedere hulpvraag van een school beantwoord wordt middels de inzet van een expert die centraal door het SWV ODP worden 'ingekocht'.

In 2022 is de focus verlegd naar de wijken. Middelen worden aan scholen in de wijken toegekend (via de schoolbesturen) en de scholen in de wijken zijn aan zet om met elkaar, en samen met andere partners in de wijk, passende ondersteuning te bieden. De SWV-er treedt in dit proces steeds minder op als onderwijsspecialist, maar steeds meer als procesbegeleider in de wijken.

### 3 Uitwerking van de opdracht

#### 3.1 Samenwerking in wijkgericht werken

In het jaarplan 2021-2022 is opgenomen dat er een “start met het proces van wijkgericht samenwerken tussen scholen”. Ultimo 2022 is dit proces in alle wijken opgestart; er zijn wel verschillen te ontdekken in de mate waarin scholen binnen wijken met elkaar samenwerken: de bandbreedte loopt van het planmatig gezamenlijk inkopen van b.v. een kindercoach tot net gestart met elkaar leren kennen. Met het wijkgericht samenwerken willen we bewerkstellingen dat er steeds meer kinderen het onderwijs zo thuisnabij mogelijk kunnen volgen omdat scholen van elkaar expertise gebruik kunnen maken, leerlingen indien gewenst en mogelijk binnen de wijk naar een andere basisschool kunnen overstappen en om middels gezamenlijke projecten de ondersteuningsvragen van kinderen beter te kunnen beantwoorden.

Wijknaam	Deelnemende scholen	Gerealiseerde samenwerking
Schiedam Oost	Singel Schiedam De Peperklip Kaleidoscoop	Gemeenschappelijke kijk op de wijk, visie.  Delen van informatie/samenwerking met inzet en delen van orthopedagoog/familieklas interventie.  Samenwerking: periodiek directeur/IB-bijeenkomst/oplossingen voor kinderen in de wijk met expertise delen, m.m.v. gemeente Schiedam/Wijkteam.
Schiedam Zuid	Sint Jozef Sint Willibrordus	Weten elkaar structureel te vinden en laten op afroep SWV deelnemen. Willen elkaar aanvullen en versterken. Zijn wel totaal verschillende doelgroepen op de scholen! Zowel IB als directie voeren met elkaar wijkoverleggen. Belangrijk om een modus te vinden hoe het SWV op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen.
Schiedam West	Montessorischool Schiedam De Wieken Sint Bernardus Kleurrijk	Weten elkaar structureel te vinden in vorm van directeurenoverleg. Belangrijke stap is dat onvrede uitgesproken kan worden en niet ‘onder de tafel’ blijft. Wel wrijving op betrekkningsniveau. Er is gekozen om te oriënteren op coaching vanuit Struijk & Kemper. Maken zich zorgen over financiering.
Schiedam Nieuwland	Het Startblok Blink	Weten elkaar op zowel directie- en IB- niveau te vinden in structurele overleggen. Heel belangrijk om elkaar te blijven attenderen op planning en

Wijknaam	Deelnemende scholen	Gerealiseerde samenwerking
	De Taaltuin Ababil	inhoud van overleggen. Het initiatief om bij elkaar te komen ligt nu nog vooral bij de SWV-er zoals het plannen van vergaderingen en het voorzitterschap oppakken. Sinds kort is er gekozen voor roulerend voorzitterschap. Er is structureel directeurenoverleg. IB-overleg is dit jaar weer opgepakt maar heeft (nog) geen structureel karakter. Afspraken zijn gemaakt om gebruik te maken van elkaar expertise, waarna de gedragswetenschappers op één van de scholen ingezet zijn geweest m.b.t. onderzoekvragen. Binnen de wijk kunnen scholen botsen met elkaar in verschil van visie, cultuur en het delen van hetzelfde gebouw. Dit zit de samenwerking in de wijk dan wel in de weg. Op bestuursniveau is hier dan ook aandacht voor.
Schiedam Groenoord/Woudhoek	Loep El Furkan De Klinker De Regenboog Schiedam	Er is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeel overleg directies;</li> <li>• Structureel formeel overleg directies;</li> <li>• Overleg over zij-instromers;</li> <li>• Herplaatsing leerlingen (bao-bao<sup>1</sup>);</li> <li>• Structureel IB overleg.</li> </ul>
Schiedam Noordrand	De Violier De Vlinder Het Windas Kethel	Er is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeel overleg directies;</li> <li>• Structureel formeel overleg directies;</li> <li>• Overleg over zij-instromers;</li> <li>• Herplaatsing leerlingen (basisschool-basischool);</li> <li>• Structureel IB overleg.</li> </ul>
Schiedam Stad	De Poldervaart	Regionale “SO” functie voor leerlingen die interactieproblemen ervaren en biedt AB op dit vlak.

<sup>1</sup> Bao-bao: van de ene basisschool naar de andere basisschool



Wijknaam	Deelnemende scholen	Gerealiseerde samenwerking
	De Wereldschool	Werkt met Globe en Diamant samen in het Team Taal en Cultuur om ondersteuning te bieden aan vervolgonderwijs voor Nieuwkomers.
Vlaardingen Babberspolder	Het Christal Ambacht De Avonturijn Jenaplanschool Vlaardingen Jan Ligthart	<p>Er is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structureel formeel overleg directies;</li> <li>• Structureel IB overleg;</li> <li>• Incidenteel overleg directie/IB/Jeugdprofessional (JP);</li> <li>• Overleg over zij-instromers;</li> <li>• Herplaatsing leerlingen (bao-bao).</li> </ul> <p>Plan extra inzet JP-ers in uitvoering. Overleg ingepland om te kijken hoe wijkgericht NPO middelen en gelden van SWV ingezet kunnen worden. Directies en IB-ers kunnen elkaar goed vinden en maken hier regelmatig gebruik van.</p> <p>Op 22 maart 2023 staat een wijkmiddag ingepland voor alle scholen.</p>
Vlaardingen Centrum	Het Visnet Het Spectrum ’t Palet Centrum Van Kampenschool Dagschool Erasmus Bavinckschool De Klinker	Directeuren en IB-ers kennen elkaar goed en weten elkaar te vinden. Er zijn structureel werkoverleggen voor directie en voor IB, sinds dit schooljaar zijn er ook gezamenlijke IB/directie-overleggen ingepland. Scholen hebben gezamenlijk een talentklas in de wijk voor bovenbouwleerlingen die meer praktijkervaring op kunnen doen, en er wordt gezamenlijk een kindercoach bekostigd. IB-ers zijn bezig met het ontwikkelen van een wijk ondersteuningsplan om meer zicht te krijgen op de sterke en zwakke kanten van de onderwijsvoorziening in de wijk.
Vlaardingen Holy	De Klimboom De Singel Vlaardingen ’t Palet Holy De Ark De Hoeksteen Het Anker	Directies van de scholen hebben al langere tijd overleg en weten elkaar te vinden. Er wordt gezocht naar een gezamenlijke visie op de wijk. Er is veel wisseling geweest onder IB-ers, deze leren elkaar nu kennen. Er is een cyclus van directie overleg, IB/directie overleg en IB overleg (totaal 9 keer per jaar), ook hierbij is men nog zoekende naar gezamenlijke visie en doelstelling.

Wijknaam	Deelnemende scholen	Gerealiseerde samenwerking
Vlaardingen West	Prins Willem Alexander (PWA) De Schakel De Wereldwijzer	Vlaardingen West: er is goed contact tussen Wereldwijzer en Schakel en PWA. De directies zien elkaar wekelijks, vanwege de intensieve aanpak in Westwijk om tot een adequatere aanpak van zorg, hulpverlening en steun aan kwetsbare kinderen en gezinnen en aan degenen die in een kwetsbare positie terecht kunnen komen. Het manifest is de basis van waaruit het onderwijs gaat werken. Iedere school heeft een jeugdprofessional op school, 1 SWV-er in de wijk voor 4 dagen, 1 dag in de week een Jeugdverpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin. Het wijkteam is 1x per week in de wijk. Daarnaast werken de scholen samen om een ZML groep 12 leerlingen binnen de wijkscholen op te vangen. Er zijn plannen voor een tweede groep.
Vlaardingen Stad / regio	Ericaschool voor ZML  SBO De Kameleon  De Globe	Regionale "SO" functie voor ZML-leerlingen en biedt AB op dit vlak.  Regionale "SO" functie voor kinderen die vanuit de behandelsetting Dagbehandeling 0 tot 7 de overstap maken naar onderwijs. En biedt AB op SBO vlak.  Werkt met De Wereldschool en Diamant samen in het Team Taal en Cultuur om ondersteuning te bieden aan vervolgonderwijs voor Nieuwkomers
Maassluis Dijkpolder	Panta Rhei De Dijck De Groene Hoek Montessorischool Maassluis	Hebben kennis gemaakt met elkaar. Er is nu een gezamenlijk plan voor de inzet van de gemeentelijke NPO-middelen: groepsgewijze versterking van het leesonderwijs om uitvallen te voorkomen en de inzet van een kindercoach.
Maassluis Steendijkpolder	De Regenboog Maassluis Ichthus De Westhoek Kardinaal Alfrinkschool	Gemeenschappelijke kijk op de wijk. Delen informatie/samenwerking m.b.t. inhuren kindercoach en orthopedagoog. Elke 6 weken vindt directeur/ib bijeenkomst plaats. Oplossingen worden gezocht voor kinderen in de wijk en expertise wordt gedeeld.

Wijknaam	Deelnemende scholen	Gerealiseerde samenwerking
Maassluis Sluispolder	De Kindertuin Het Startpunt Het Balkon	De directeuren kennen elkaar inmiddels allemaal. D.m.v. wijkoverleggen en mailverkeer trekken ze samen op met het inzetten van de NPO gelden (gezamenlijke kindercoach/orthopedagoog, SLB in de wijk, weerbaarheidstrainingen). De IB'ers kennen elkaar inmiddels ook allemaal. Er is ongeveer 4x per schooljaar een IB-overleg waarin o.a. casuïstiek besproken wordt.
Maassluis Stad / regio	SBO De Parasol  De Diamant	Biedt lokale "SO" functie voor ZML leerlingen en biedt AB op dit vlak. Is AB op SBO vlak aan het ontwikkelen.  Werkt met De Wereldschool en De Globe samen in het Team Taal en Cultuur om ondersteuning te bieden aan vervolgonderwijs voor Nieuwkomers.

### 3.2 Vakgroep Hoogbegaafdheid

De vakgroep Hoogbegaafdheid (HB) heeft in 2022 50 helpdeskmeldingen ontvangen. Dat zijn er minder dan in de piekjaren 2021 en 2022 waarin er sprake was van de Covid-19 epidemie en thuiswerken, maar vergelijkbaar met eerdere jaren. We zien hierin dus een stabilisatie. Hiervan zijn er na begeleiding voor de school tot nu toe 22 leerlingen doorgestroomd naar de Boven Bestuurlijke Plusklas (BBP). Dat zijn er 8 meer dan op hetzelfde moment een jaar eerder. We zien daarin duidelijk dat er scholen zijn die sinds dit jaar pas aanmelden of bewuster bezig zijn met het HB-beleid en daardoor leerlingen signaleren en aanmelden bij de vakgroep HB, waarvan blijkt dat ze echt meer nodig hebben dan de school kan bieden. Door de intensievere begeleiding van scholen en de trainingen die de vakgroep geeft, zien scholen ook meer het nut en de noodzaak van de BBPlus-klas in voor een aantal leerlingen. Scholen zijn dus zelf bekwaam om leerlingen te signaleren en begeleiden, maar zien aan de andere kant ook in dat voor veel HB-leerlingen meer nodig is dan ze als school werkelijk kunnen bieden.

Qua tijdsinvestering is de rol van de vakgroep nog steeds aan het verschuiven van Boven Bestuurlijke Plusklassen naar ambulante begeleiders HB, alhoewel er niet minder BBP-classes komen. Het aantal leerlingen in de BBP-classes blijft stabiel met gemiddeld 7 BBP-classes en met in totaal ongeveer 75 leerlingen.

De verhouding basisondersteuning en extra ondersteuning waarvoor we ingezet worden is in 2022 ongeveer 30-70%, terwijl dat in 2021 nog 60-40% was. Het aantal curatieve helpdeskmeldingen t.o.v. het aantal preventieve meldingen is ongeveer de verhouding 50-50%, terwijl het aantal

curatieve aanmeldingen vorig jaar hoger lag. Dat betekent dat het niveau waarop de scholen de leerlingen begeleiden hoger aan het worden is, maar dat ze al minder, maar nog te vaak te laat de vakgroep HB inschakelen ter ondersteuning. Op zich op beide aspecten dus wel een positieve ontwikkeling, maar de vakgroep HB blijft de scholen melden dat ze alle HB-leerlingen die ze begeleiden al in een veel vroeger stadium zouden moeten aanmelden, zodat de vakgroep kan meedenken en niet in een curatieve situatie terechtkomen.

De vier BBP-locaties zoals we deze nu hebben, werken prima. Het is nabij genoeg voor de leerlingen die het betreft, maar hierdoor zijn en blijven de groepen ook groot genoeg, waardoor er voldoende gelijkgestemden bij elkaar zitten. Financieel en qua efficiency is het de juiste oplossing gebleken.

We hebben voor het eerst een themabijeenkomst 'meer- en hoogbegaafdheid' georganiseerd. De bijeenkomst begon met wat theorie gevolgd door een praktische workshop over het omzetten van reguliere lessen naar hogere denkkorrel lessen. Hier zijn vanuit de scholen bijna 80 collega's op afgekomen en we hebben er veel positieve feedback op gekregen. De bijeenkomst is achteraf gewaardeerd met een score van ongeveer 8 uit 10 bij 65 respondenten. Er staat een volgende themabijeenkomst ingepland voor mei 2023. Hierop hadden we binnen een week na aankondiging al ruim 30 aanmeldingen binnen. Bovendien zijn de contacten met een heleboel scholen versterkt en/of verbeterd.

Inhoudelijk zijn we verder bezig geweest met het ontwikkelen van het lesmateriaal en onze eigen kennis en vaardigheden door collectieve scholing.

Tot slot hebben we een plan uitgewerkt om voor de leerlingen die het nodig hebben een tweedaagse BBPlusklas aan te gaan bieden en om een Multidisciplinaire BBPlusklas te starten voor uitzonderlijk hoogbegaafde leerlingen of dubbel bijzondere leerlingen (hoogbegaafde leerlingen met ASS, AD(H)D, of een andere aangeboren uitdaging). Hier gaan we in 2023 mee verder en mogelijk een pilot mee draaien.

### **3.3 Specialistische leesbegeleiding**

Bijna alle scholen hebben dit jaar gebruik gemaakt van Specialistische Leesbegeleiding (SLB). Er zijn in 2022 108 leerlingen aangemeld voor een SLB-traject. In 2021 waren dat 93 leerlingen en in 2020 slechts 72 leerlingen. Natuurlijk stonden 2020 en 2021 in het teken van Covid-19 en zal dit invloed hebben gehad op het aantal aanmeldingen. Echter, in 2022 (vooral in de tweede helft van het kalenderjaar) zijn er enorm veel aanmeldingen gedaan. Tegelijkertijd heeft de vakgroep SLB te maken met personeelstekort door ziekte, waardoor de wachtlijst is opgelopen. Dit zorgt er deels weer voor dat er scholen zijn die niet meer aanmelden en het zelf proberen op te lossen. Dit vinden wij een zorgelijke ontwikkeling. Bovendien zijn er scholen die niet aanmelden, omdat er binnen een haalbare afstand tot de school geen SLB-locatie is. Ook dit is een onwenselijke situatie. Ook zijn er een aantal scholen (en dat aantal neemt heel langzaam toe) die zorgniveau 3 zelf kunnen aanbieden en dus geen SLB nodig

hebben. Eigenlijk zou de vakgroep met strategisch voldoende locaties en voldoende personeelscapaciteit nog meer aanmeldingen moeten krijgen, maar ook meer leerlingen moeten kunnen behandelen.

Het grootste deel van de leerlingen die behandeld worden maken flinke sprongen in hun leesontwikkeling en blijken niet dyslectisch te zijn. Een kleiner deel maakt gigantische sprongen in hun leesontwikkelingen. We hebben het dan over een rendement van 200 tot wel 600%. Bij bijna alle leerlingen zien we het hervinden van hun leesplezier en vooral dus ook een verandering van mindset. Dit is mooi, maar betekent aan de andere kant ook dat er nog veel te winnen is op de scholen zelf qua leesbegeleiding. Die gigantische rendementen zijn eigenlijk leerlingen die nooit aangemeld hadden moeten worden. Scholen zouden die leerlingen zelf moeten kunnen begeleiden. Incidenteel mag dit gebeuren, maar het is van belang dat scholen waar dit vaker voorkomt, intensiever begeleid gaan worden. In de andere gevallen is aanmelding begrijpelijk en is het vooral belangrijk dat de scholen serieus aan de slag gaan met de handelingsadviezen die uit het SLB-traject komen. Bij deze 'nazorg' worden de scholen begeleid door de betrokken SLB-er. We zien dat dit ook steeds beter gaat lopen, maar ook hier gaat veel tijd in zitten en lang niet alle scholen blijven de leerlingen structureel op de juiste manier begeleiden. Regelmatig versloft de begeleiding. Natuurlijk heeft dit soms te maken met de groepsgrootte of samenstelling en het personeelsverloop op een school, maar ook op dit vlak moet de vakgroep de begeleiding intensiveren als we een structurele terugval zien.

Met het oog op deze problematiek en de beweging naar het wijkgericht werken, is de vakgroep eind 2022 gestart met de inventarisatie van de wensen t.a.v. SLB per wijk. Er is inmiddels met een aantal wijken gesproken. Een veel voorkomende wens is dat er in iedere wijk een eigen locatie met een eigen formatie en eigen wachtlijst moet komen. In 2023 zal deze inventarisatie voor alle wijken afgerond worden. Door de vakgroep is in 2022 reeds gewerkt aan een plan om aan deze wens tegemoet te komen. Hiermee lossen we ook (grotendeels) de personele problematiek op en verwachten we de wachtlijst te kunnen verkleinen. Dit plan gaan we in 2023 in werking stellen.

### 3.4 Thuiszitters

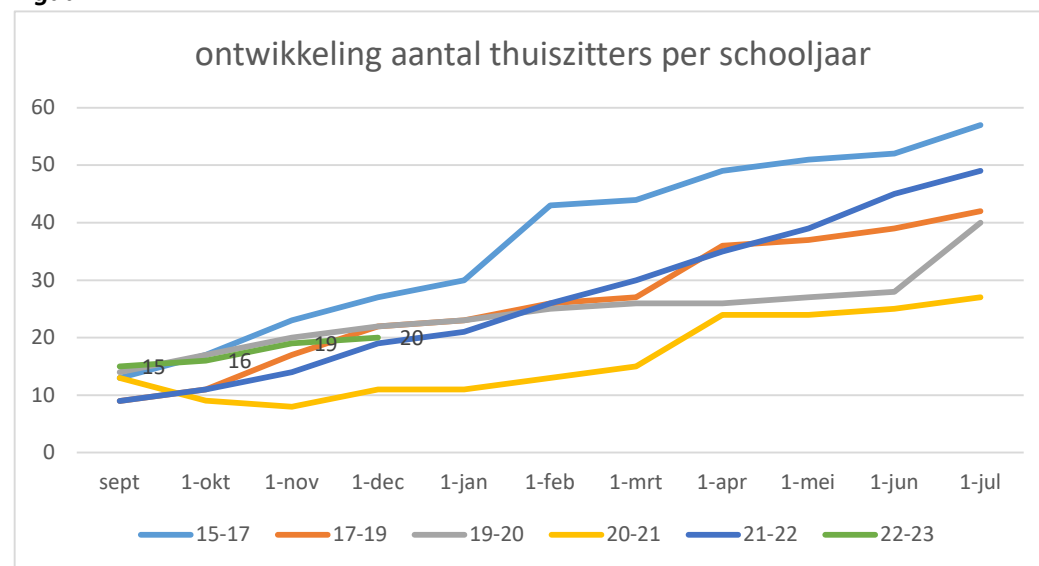
SWV ODP en Leerrecht Schiedam Vlaardingen Maassluis werken samen en op basis daarvan komen we tot de onderstaande rapportage.

Bij het lezen van deze gegevens moet er met het volgende rekening gehouden worden:

- Dat de absolute aantallen thuiszitters voortdurend in beweging zijn en dat dit cijfer op zich niets zegt over de mate waarin de besturen succesvol zijn in het bieden van passende onderwijsplekken. In de aantallen (zowel cumulatief als absoluut) worden zowel kinderen meegeteld die na 10 dagen alweer op een school starten als ook kinderen die al langer dan 1 jaar thuiszitten;
- Dat de getoonde getallen op het vlak van monitor kinderen geen volledig beeld geven over het totale aantal kwetsbare kinderen binnen het samenwerkingsverband.

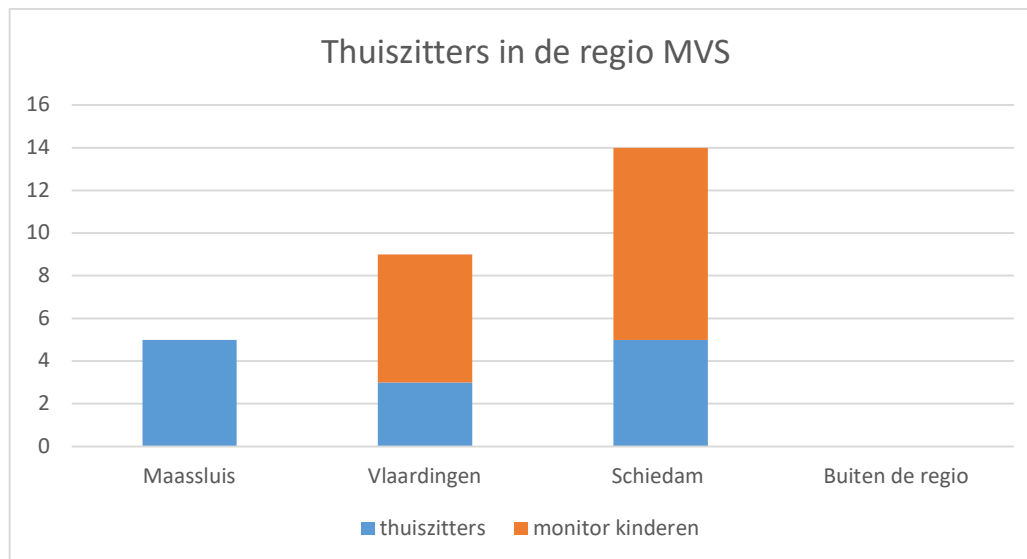
In het onderstaande overzicht worden de ontwikkelingen rondom thuiszitters weergegeven sinds de invoering van ‘passend onderwijs’. De verschillende schooljaren worden met elkaar vergeleken.

**Figuur 1**



In *Figuur 1* bieden we een inblik in het proces van de ontwikkeling van het aantal thuiszitters in de loop van een schooljaar. Om de leesbaarheid van de grafiek te vergroten en om de trendontwikkeling toch zichtbaar te houden hebben we de gegevens van de schooljaren 15-16 tot en met 18-19 samengevoegd tot twee, qua aantallen elkaar benaderende clusters.

**Figuur 2**



De getoonde aantallen thuiszitters in *figuur 2* zijn de kinderen die geregistreerd staan als ongeoorloofd afwezig. Per 31-12-2022 zijn er 13 kinderen geregistreerd thuiszitter.

Er zijn 15 kwetsbare kinderen die weer voorzichtig op weg zijn naar een (volledige) schoolplaatsing, of gedeeltelijk thuiszitten omdat het niet haalbaar is om hele dagen naar school te gaan of kinderen die op een wachtlijst staan en ondertussen wel opvang en ondersteuning krijgen. Deze groep willen we blijven volgen vanwege hun kwetsbaarheid en noemen we 'monitor-kinderen'.

Helaas zijn we in schooljaar 2021-2022 geëindigd met een groter cumulatief totaal aantal thuiszitters dan in voorgaande schooljaren. Er zijn dus in de loop van dit schooljaar meer kinderen (korter dan wel langer) thuis komen te zitten. Schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met 15 thuiszitters. Dat is een groter aantal dan de voorgaande jaren. Het vinden van een passende zorg/onderwijsplek lijkt complexer te worden, wet- en regelgeving bemoeilijkt dit nog meer.

De medewerkers van het SWV hebben de kinderen die dreigen thuis te komen zitten sneller en beter in beeld. Scholen pakken hierin ook beter hun rol. Dit zorgt enerzijds voor duidelijke en kloppende cijfers bij monitoren, anderzijds voor snellere en betere acties, zowel preventief als curatief. De korte en structurele lijnen met Leerrecht zorgen ervoor dat beide organisaties dezelfde leerlingen in beeld hebben.

Verhuizers van buiten de regio worden in wijkoverleggen tussen betrokken directeuren besproken, maar nog niet in alle wijken is dit geheel van de grond gekomen. In de gevallen waarbij ouders/het thuissysteem een grote rol spelen in de oorzaak van het thuiszitten heeft het SWV onvoldoende grip om te kunnen handelen. Wel worden bemiddelende gesprekken gevoerd door de SWV-ers tussen ouders en scholen om zo uit een impasse te kunnen komen. Ook zijn er kinderen die gedeeltelijk thuiszitten gerelateerd aan wachtlijsten in de zorg. Ook dan probeert de SWV-

er een rol te spelen middels gesprekken om een impasse te doorbreken. Een ander aandachtspunt is tijdige aanmelding bij het SWV ten behoeve van een TLV wanneer een basisschool tot de conclusie komt dat een leerling na de zomervakantie niet naar een volgend leerjaar door kan stromen en op de eigen school blijven geen optie is. Zo voorkomen we dat leerlingen niet op tijd een passende onderwijsplek kunnen krijgen.

### 3.5 CON de Wereldschool

CON de Wereldschool is een school voor nieuwkomers van 4 tot 12 jaar die het Nederlands nog niet voldoende beheersen om op een reguliere school mee te kunnen komen. De leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld en spreken niet of nauwelijks de Nederlandse taal. De Wereldschool biedt de kinderen gedurende 1 à 1,5 jaar effectief tweede taalonderwijs (NT2).

De school biedt een warme en veilige eerste opvang, als voorwaarde voor het doorlopen van een positieve sociaal emotionele ontwikkeling. Na ongeveer een jaar op de Wereldschool, spreken, lezen en schrijven de leerlingen het Nederlands zodanig dat ze op een reguliere basisschool naar keuze kunnen overstappen, of naar het voortgezet onderwijs.

De Wereldschool (CON Schiedam) wordt inhoudelijk aangestuurd door de directeur-bestuurder van SWV ODP. Voor deze aansturing is een convenant gesloten tussen de Gemeente Schiedam en het SWV ODP. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd over de aansturing, de inzet van personeel, de inschrijving van de leerlingen, de verrekening en de inzet van de rijksbijdrage inzake de eerste opvang nieuwkomers en asielzoekerskinderen, en de bijdrage in de bekostiging door de Gemeente Schiedam in de vorm van een subsidie. De huidige Schiedamse schoolbesturen (PRIMO, SIKO, SIC en Un1ek) hebben samen met SWV ODP dit convenant overgenomen. In 2022 is er besloten om de school te situeren onder PRIMO. Dit is op 31 december 2022 geëffectueerd.

De regionale ontwikkeling die we willen maken met de nieuwkomersscholen in Vlaardingen en Maassluis zorgt er ook voor dat we weer op de agenda hebben staan of we het op deze manier willen blijven organiseren of dat we de nieuwkomers meer regionaal gaan aansturen vanuit de schoolbesturen.





### **3.6 Toekomst CON De Wereldschool**

De demografische ontwikkelingen van de schoolbevolking van deze setting is onvoorspelbaar. Zo zijn de aantallen nieuwkomers in 2022 fors gestegen (mede) als gevolg van de oorlog in Oekraïne. Er wordt jaarlijks geëvalueerd, in de jaarlijks nieuw aan te vragen subsidie aan de Gemeente Schiedam worden deze evaluatie gegevens meegenomen. Voor het opvangen van acute situaties mag de Wereldschool vanuit de subsidie van de Gemeente Schiedam een egalisatiereserve aanhouden.

Binnen de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam is een regionale visie op nieuwkomers ontwikkeld. De regio handelt vanuit deze visie. Met ingang van 1 januari 2023 wordt vanuit de drie nieuwkomersscholen in de regio Team taal & cultuur opgestart. Een team wat andere (basis)scholen ondersteunt in het werken met de superdiverse leerlingen in de regio.

## 4 Verantwoording van het beleid

### 4.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee het SWV aanstuurt op het realiseren van een zo thuisnabij dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen.

Samen met de schoolbesturen en alle andere betrokkenen werken we continu aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsondersteuning en de samenwerking met de zorgondersteuning. Het doel daarvan is om zo thuisnabij en passend mogelijk het onderwijs te verwezenlijken.

Onze kwaliteitszorg is volop in ontwikkeling. Belangrijk aspect hierin is dat de schoolbesturen, de afzonderlijke scholen in de wijken en de Centrale Dienst de resultaten van alle inspanningen willen zien.

Ons samenwerkingsverband richt zich op:

**Dekkend aanbod:** voor alle kinderen die aan onderwijs toe zijn, is een passende onderwijsplek gerealiseerd.

**Kwaliteit aanbod:** de onderwijsvoorzieningen verzorgen kwalitatief goed onderwijs.

**Klanttevredenheid:** zijn de aangesloten scholen/schoolbesturen, de leerlingen en hun ouders tevreden?

We hebben afspraken gemaakt over wat we willen bereiken ('wanneer zijn we tevreden'), hoe we dat willen bereiken, en hoe we monitoren of we op de goede weg zijn. Hiertoe hebben we in 2022 de zogenaamde 'doelenboom' ontwikkeld waarbij de doelen, interventies en indicatoren worden gevisualiseerd. Bij het uitvoeren van onze interventies is steeds de centrale vraag: doen we de juiste dingen, en doen we de juiste dingen goed.

In 2022 en voorgaande jaren is vooral veel aandacht geweest voor het dekkend aanbod. Daarnaast hebben we op een steeds structurelere manier de kwaliteit van het onderwijs gemonitord. Onze SWV-ers houden via informele en formele evaluatiegesprekken vinger aan de pols over de tevredenheid van de aangesloten scholen.

#### 4.1.1 Monitoring en rapportage

In 2022 hebben we op de volgende manier onze data gemonitord en gerapporteerd:

1x per jaar in het jaarverslag:

- Aantallen leerlingen binnen BAO, SBO en SO (bron: DUO) en daarvan afgeleid de deelnamepercentages van zowel de schooltypen als binnen/buiten de regio voor Speciaal Onderwijs;
- Benchmark: dezelfde gegevens als bovenstaand maar dan SWV ODP in vergelijking met de overige samenwerkingsverbanden voor Passend Primair Onderwijs (bron: Vensters Passend Onderwijs).

Iedere 3 maanden:

- Inventariseren van wettelijke en dreigende thuiszitters.

Iedere 4 maanden:

- Inzet van de middelen van het Samenwerkingsverband;
- Aantallen afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen (bron: het organisatie eigen Ondersteuningstoewijzingssysteem OnderwijsTranspa- rant);
- Aantallen leerlingen in Specialistische Leesbegeleiding en Bovenbestuurlijke Plusklassen.

Iedere 6 maanden:

- Voert de SWV-er evaluatiegesprekken met de scholen aan de hand van een dialoogkaart;
- Intern worden in intervisie bijeenkomsten processen geëvalueerd en bijgesteld.

Deze gegevens hebben we als volgt gerapporteerd:

- 1x per jaar in het bestuursverslag, en op de website;
- 1x per 3 maanden aan MinOCW/Onderwijsinspectie de wettelijke thuiszitters;
- 1x per 4 maanden middels de kwaliteitscyclus: aantallen en analyse afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen, deelname SLB en BBP en thuiszitters;
- 2x per jaar een verslag van de proces evaluatiegesprekken op de scholen;
- De scholen en schoolbesturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van een nog vast te stellen format, die in de periodieke gesprekken met de schoolbesturen besproken worden.

We zijn daarbij tevreden als:

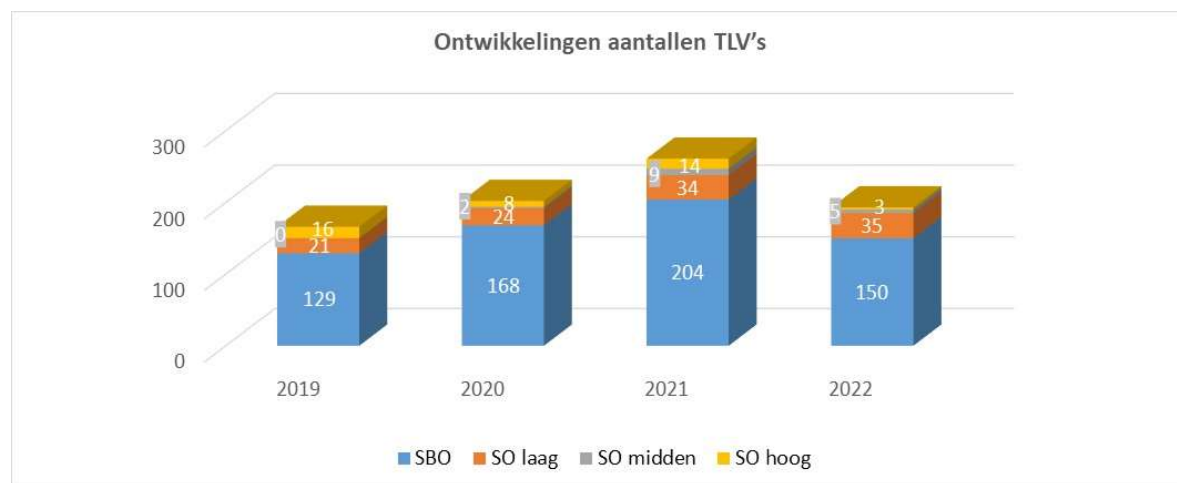
- ✓ Alle scholen voldoen aan de zorgplicht;
- ✓ 100% van de leerlingen zit binnen 6 weken op een passende onderwijsplek;

- ✓ 80% van de leerlingen die een gespecialiseerde onderwijsvorm nodig hebben vinden die plek in de stad of in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis;
- ✓ Wanneer de afgesproken processen goed verlopen en kinderen daardoor de juiste ondersteuning krijgen, passend bij hun onderwijsondersteuningsbehoefte en zo thuisnabij mogelijk. Het liefst op de school zelf, anders in de wijk;
- ✓ Over vier jaar krijgt 100% van de hoogbegaafde leerlingen die dat nodig hebben, 1 dag in de week het onderwijs in de bovenbestuurlijke plusklas. De leerkrachten zijn sterker geworden in het realiseren van de juiste afstemming voor deze doelgroep;
- ✓ Dossiers voor aanmelding van behandeling dyslexie, HB, SLB , AB en arrangementen zijn volledig en worden via OnderwijsTransparant aangeboden;
- ✓ 100% van de middelen wordt doelmatig ingezet;
- ✓ 0 thuiszitters.

In het ondersteuningsplan beschrijven we wie welke verantwoordelijkheid heeft, de bijbehorende acties, de financiële onderbouwing, etc.

#### 4.1.2 Sturingsinformatie dekkend netwerk

*Ontwikkelingen in de aantallen afgegeven TLV's.*



In de grafiek is te zien dat er in 2022 minder nieuwe TLV's afgegeven zijn dan in de jaren daarvoor. We kunnen op basis van deze daling nog niet spreken van een trendbreuk. En het lagere aantal TLV's laat zich lastig exact verklaren: bij de TLV aanvragen in de jaren '20 en '21 werd door

scholen meerdere malen de lesuitval en het online-onderwijs als gevolg van corona als ‘negatief versterkende factor’ benoemd. Daarnaast zien we in 2022 dat er binnen wijken leerlingen succesvol van school wisselen als het op de ene school niet lukt. Het aantal nieuw aangevraagde TLV’s kan worden gezien als één van de indicatoren voor het bereiken van het doel “thuisnabij onderwijs”. We zijn tevreden wanneer het aantal nieuw afgegeven TLV’s de dalende trend blijft volgen; dit zal resulteren in stabilisering/daling van deelnamepercentages SBO en SO.

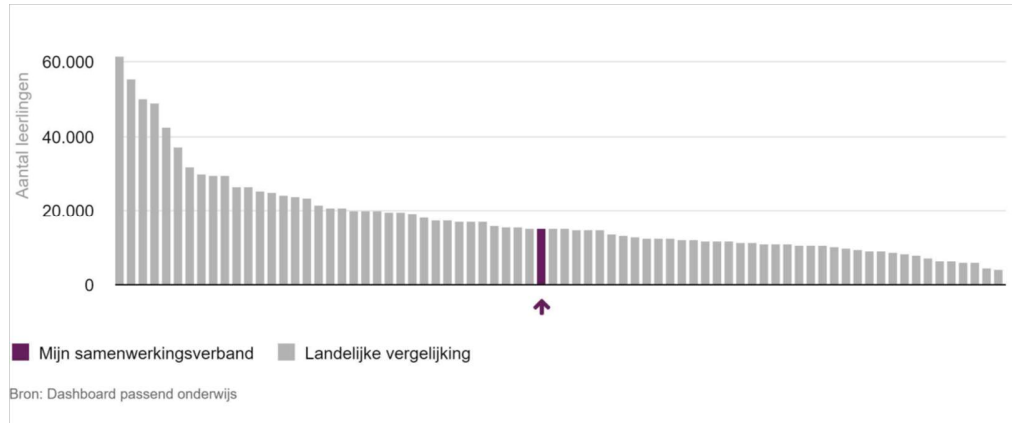
*Leerlingenaantallen*

De jaartallen verwijzen naar de officiële teldata: 1-10-2019, 1-10-2020, 1-10-2021 en 1-2-2022. De verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari hangt samen met de invoering vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs.

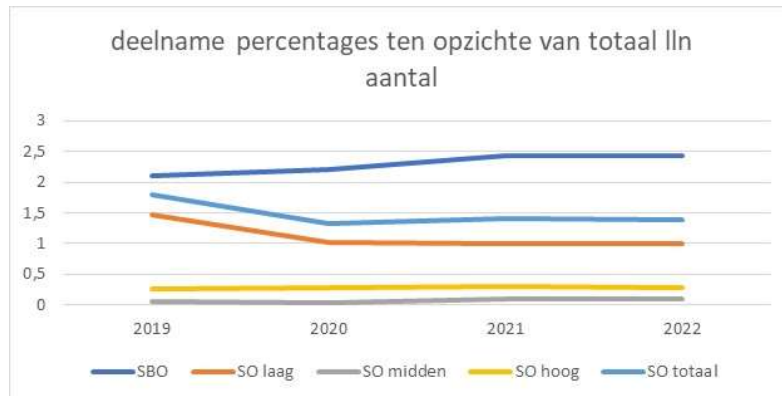


In de bovenstaande grafiek is in 2019 een verschuiving te zien van SO naar SBO: dit hangt samen met de start van het omvormingsproces van SBO De Poldervaart naar MDO De Poldervaart, waarbij MDO staat voor Multidisciplinaire Onderwijsvoorziening. De sluiting van de Schiedamse locatie van SO Gelingschool heeft hieraan bijgedragen doordat leerlingen overgestapt zijn van SO naar SBO. Daarnaast houden de stijgingen in absolute aantallen wel een gelijke trend met de stijging van het totaal aantal leerlingen. Dit wordt bevestigd in de grafiek met de deelname percentages. Binnen het aantal leerlingen wat geplaatst is op het SBO zitten ook de kinderen van de Uiltjesgroep en de Zebragroep: een specifiek aanbod voor jonge kinderen die al aan onderwijs toe zijn, maar die ook nog zorg nodig hebben. In beide groepen wordt zorg afgebouwd en onderwijs opgebouwd, na maximaal 1 jaar stromen de kinderen naar een passende onderwijsplek, dat kan in het regulier BaO, SBO of in het SO zijn. Het positieve effect is dat alle kinderen een succesvolle start kunnen maken op de gekozen school. De gemiddelde grootte van deze groepen is 8 tot 10 leerlingen.

De volgende grafiek laat zien dat SWV ODP tot de middelgrote samenwerkingsverbanden behoort.



### Deelname percentages



In de deelname percentages zijn 2 belangrijke trends zichtbaar: enerzijds de stijging van SBO en de daling van SO laag, anderzijds zien we een stijging bij met name SO midden. Deze stijging hangt samen met categorie ophogingen van leerlingen met een TLV laag naar een TLV midden, omdat de scholen waarop ze geplaatst zijn hun aanbod verbreden, om af te kunnen stemmen op leerlingen met gecombineerde problematiek: b.v. een combinatie van Zeer Moeilijk Lerend en Complexe Interactieproblematiek.

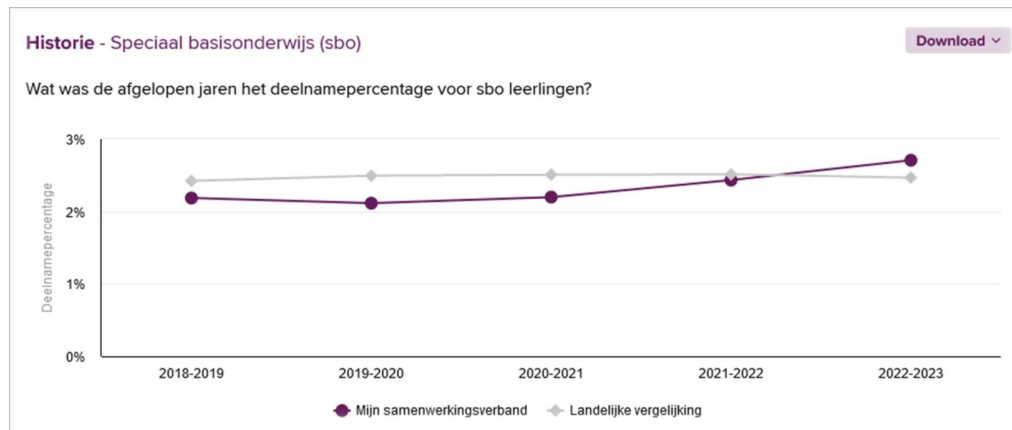
Wat in deze figuren met name opvalt is dat het deelname percentage SO hoog heel licht stijgt. In de volgende benchmark grafieken is te zien dat dit boven het landelijk gemiddelde stijgt en ook blijft; deze ontwikkeling wordt ook gezien bij samenwerkingsverbanden die direct aan ons verzorgingsgebied grenzen (o.a. PPO Rotterdam en PPO Delfland). Er zal nader onderzoek uitgevoerd gaan worden.

Het doel van het beleid SWV ODP is om het deelnamepercentage SO en SBO zo laag mogelijk te houden. De benchmark gegevens zijn hierna weergegeven. In de figuur hieronder is te zien is dat het deelname percentage SBO stijgt tot net boven het landelijk gemiddelde: dit is verklaarbaar doordat er steeds meer leerlingen met een SBO+ TLV opgevangen worden binnen de SBO scholen die zich aan het ontwikkelen zijn tot Multidisciplinaire onderwijsplekken. Daardoor is het deelname percentage SO laag gedaald en blijft nu stabiel.

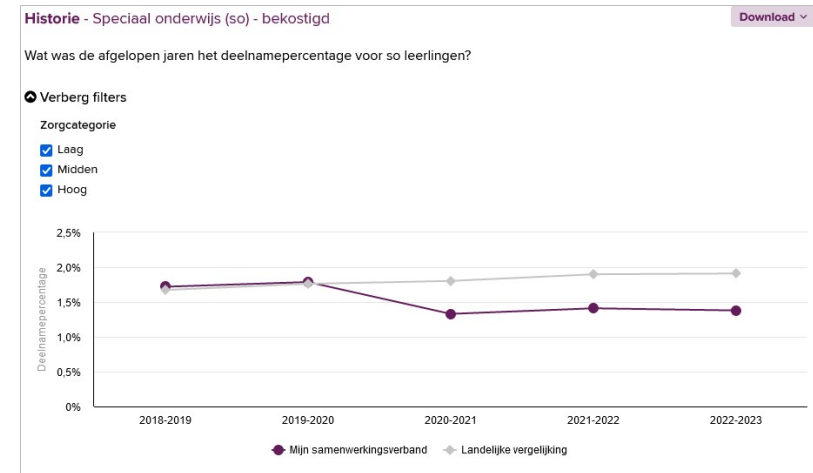
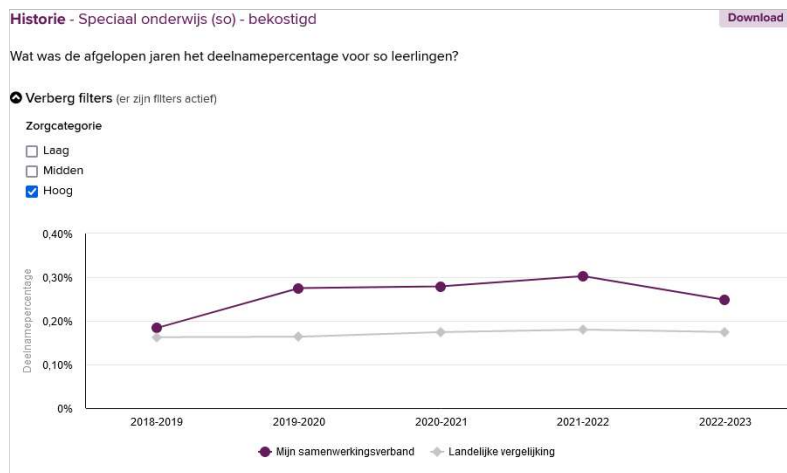
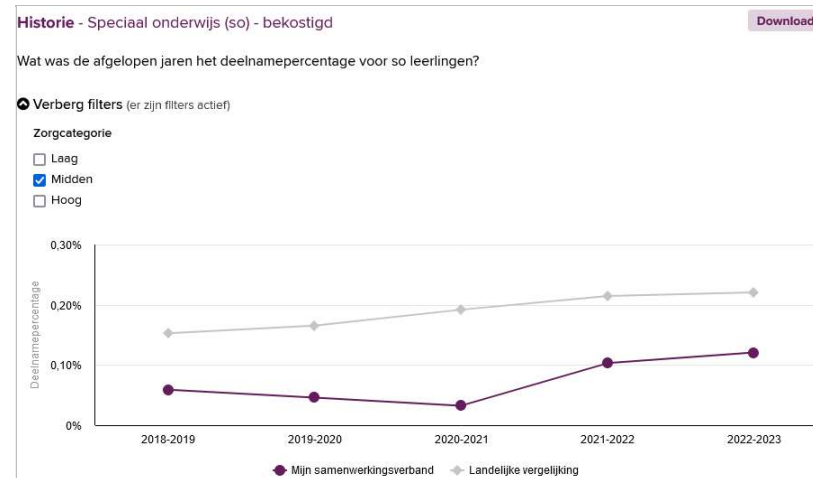
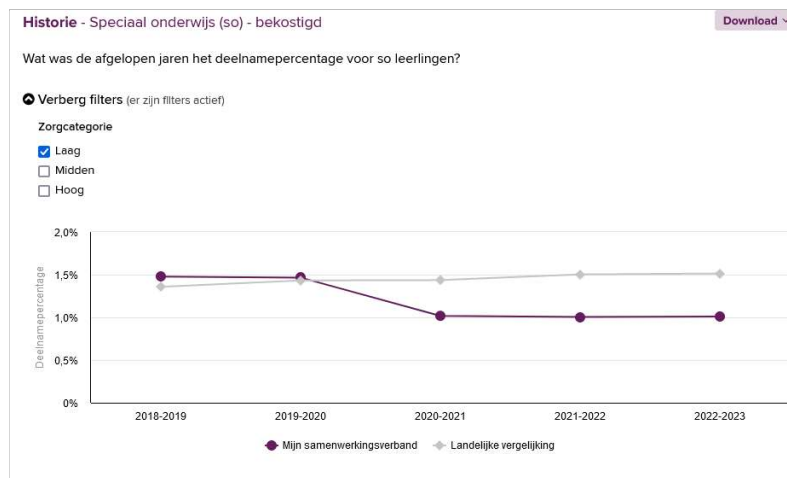
### Benchmark grafieken

Hierna volgen de benchmark grafieken van het SBO en het SO (SO laag, SO midden, SO hoog en SO totaal).

#### SBO



SO

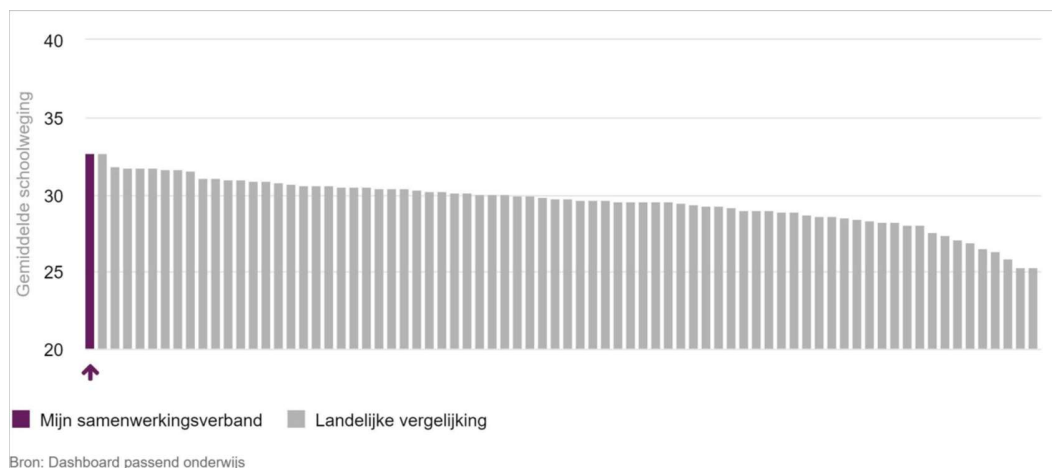


Voor de deelname percentages met een TLV SO midden geldt dat er een stijging zichtbaar is en voor TLV SO hoog dat deze boven het landelijk gemiddelde blijft. De stijging TLV SO midden wordt veroorzaakt doordat er voor leerlingen met een TLV SO laag een categorie ophoging gevraagd

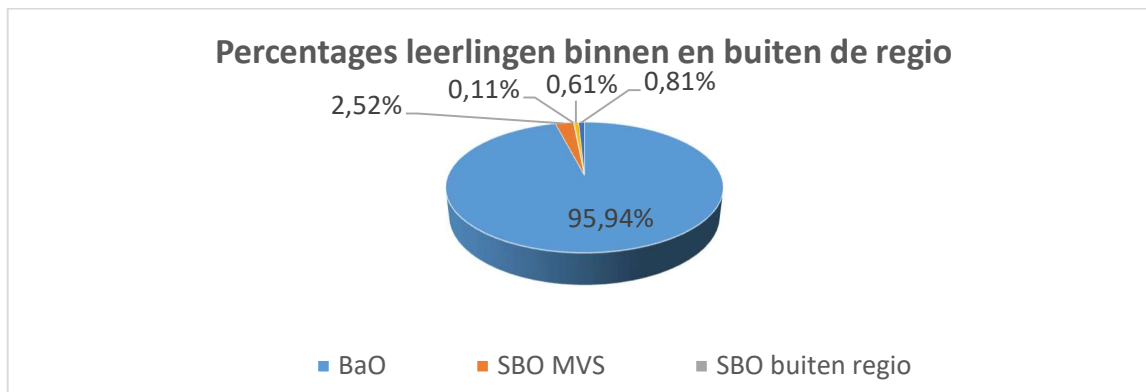


en afgegeven wordt in verband met combinatie van problematieken: leerlingen die en een ZML-profiel hebben en Interactieproblemen ervaren bijvoorbeeld. Ondanks dat een daling van TLV SO hoog zichtbaar is, blijft deze boven het landelijk gemiddelde. Deze is ook in de SWV-en om ons heen zichtbaar. Hiernaar zal onderzoek gedaan worden. Het is nog niet duidelijk of deze daling een trendbreuk is.

Toch slaagt SWV ODP in het doel om het deelnamepercentages verhoudingsgewijs laag te houden. De hieronder staande benchmark “schoolweging” laat zien dat SWV ODP de hoogste gemiddelde schoolweging van Nederland heeft, terwijl de deelname percentages SBO en SO dat zeker niet zijn. We zijn tevreden omdat we het stijgen van het gemiddelde deelname percentage SBO kunnen verklaren vanuit het doel thuisbij onderwijs en tegelijkertijd een compensatie zien in de vorm van een lichte daling in het deelnamepercentages SO.



Ontwikkelingen dekkend netwerk



Op 01-02-2022 zitten er 15.079 leerlingen op reguliere basisscholen binnen ons SWV. Er zitten 396 leerlingen op een SBO-school binnen ons SWV en 18 leerlingen zitten op SBO-scholen buiten de regio. Verder zitten er 96 leerlingen op een SO-school binnen de regio (de Ericaschool voor SO) en zijn er 128 leerlingen aangewezen op SO-scholen buiten onze regio. Voor met name het Speciaal Onderwijs zijn er dus verhoudingsgewijs meer leerlingen aangewezen op scholen buiten de MVS-regio. Hierover zijn we nog niet tevreden omdat dit niet aan ons doel van zo thuisnabij mogelijk onderwijs voldoet. Het beleid van het SWV is gericht op het doorontwikkelen van de SO en SBO-scholen binnen onze MVS-regio naar Multidisciplinaire Onderwijsvoorzieningen (MDO's) waar er ook voor kinderen die een combinatie van psychiatrische/fysieke zorgondersteuning en speciaal onderwijs nodig hebben, plaats zal zijn zodat ze niet meer de regio uit hoeven. Er worden gesprekken gevoerd om het aanbod van gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen binnen onze regio te vergroten. Passende huisvesting, gekwalificeerd personeel en de samenwerking van schoolbesturen binnen en buiten de regio zijn daarvoor noodzakelijk. De MDO-voorzieningen binnen onze regio bieden Ambulante Begeleiding (AB) om de leerkrachten te professionaliseren zodat meer leerlingen binnen de reguliere basisscholen begeleid kunnen worden.

Daarnaast blijkt uit gegevens Leerrecht dat er ruim 800 kinderen uit de MVS-regio op reguliere basisscholen buiten onze regio het onderwijs volgen. Dit zijn keuzes van ouders en hetzij schoolconcept (Vrije School, Jenaplan, IederWijs, etc), hetzij populatie gerelateerd.

**4.1.3 Onderzoek**

Het beleid ten aanzien van onderzoek en ontwikkeling is opgenomen in het ondersteuningsplan. In 2022 is vooral onderzocht of de schoolbesturen en scholen tevreden zijn met de diensten vanuit het samenwerkingsverband. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

## **4.2 Personeel**

### **4.2.1 Algemeen**

Het personeel van de Centrale Dienst heeft als opdracht om de aangesloten besturen in het samenwerkingsverband te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs. Daar waar er aanvullende ondersteuning of expertise nodig is, wordt deze extern ingekocht, hetzij via aangesloten schoolbesturen hetzij bij partners in- en buiten de regio.

Aan elke school is een vaste medewerker van de centrale dienst gekoppeld. Deze ondersteunt samen met de Gezinsspecialist de zorgstructuur op de scholen met als basis het ondersteuningsteam op school. De schooldirecteur is de voorzitter van dit ondersteuningsteam. Samen met de intern begeleider, de gezinsspecialist, de SWV-medewerker als onderwijsspecialist en de ouders (en op afroep ook nog andere partners) beslissen zij als team wat de juiste ondersteuning is voor het kind en hoe dit gerealiseerd kan worden.

De directeur-bestuurder voert met alle medewerkers vijf tot zes maal per jaar werkoverleg waarin functionering en beoordeling zijn opgenomen. Deze korte lijnen stemmen tot tevredenheid en zorgen voor korte en directe lijnen waardoor signalen op tijd opgemerkt kunnen worden en de directeur bestuurder er op kan acteren.

### **4.2.2 Ontwikkelingen in het verslagjaar**

#### Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleidsplan is vernieuwd. Ultimo 2022 was het concept personeelsbeleidsplan klaar en is gestart met het vaststellingsproces waarbij ook de Medezeggenschapsraad Personeel betrokken wordt.

#### Professionalisering

De HR-visie richt zich op een continue ontwikkeling van de medewerkers, zodat zij arbeidsvreugde ervaren voor zichzelf, voor het team en onze samenwerkingspartners. Dit draagt bij aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.

#### Risico-Inventarisatie en Evaluatie

In 2022 heeft er een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats gevonden. De bevindingen worden verwerkt in het huidige personeelsbeleidsplan. Deskundigen van het Vervangingsfonds ondersteunen bij dit proces.

### Werving en Selectie

Bij de werving van nieuwe medewerkers wordt in eerste instantie binnen de organisatie gekeken of er kandidaten zijn die belangstelling hebben voor de nieuwe functie. Pas daarna wordt er extern geworven. Ondanks een steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het gelukt de formatie in 2022 op peil te houden. De risico's van een toenemende werkdruk bij de medewerkers hebben we daarmee zoveel mogelijk kunnen beperken.

### Veranderende rol van de SWV-er

In 2022 zijn stappen gezet om de samenwerking binnen de wijken te versterken, door de krachten te bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, met als doel het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren. Er is een start gemaakt om de beslissingsbevoegdheid voor de besteding van beschikbare middelen zo dicht mogelijk bij het kind en het gezin waar het kind onderdeel van uitmaakt te leggen: namelijk bij de samenwerkende partners- onderwijs, zorg, welzijn, gemeente, verenigingen, bewoners, initiatieven- in de wijk. De wijken krijgen daarmee een veel centralere rol. De SWV-medewerkers hebben hiermee een andere rol gekregen. Aan elke wijk is een SWV-medewerker gekoppeld die de rol van procesbegeleider heeft gekregen met als doel de samenwerking in de wijken, rondom het kind te versterken om zo thuisnabij onderwijs te kunnen organiseren.

### **4.2.3 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van het omgaan met verschillen tussen mensen, gelden de algemeen maatschappelijk geaccepteerde sociale waarden en normen. We maken daarin geen onderscheid tussen mensen en hebben derhalve geen apart beleid geformuleerd op het vlak van omgaan met LHBTI-zaken. Iedereen kan als dat nodig is, een beroep doen op de regeling vertrouwenspersoon zoals deze is vastgelegd in het personeelsbeleidsplan. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een klokkenluidersregeling vastgesteld.

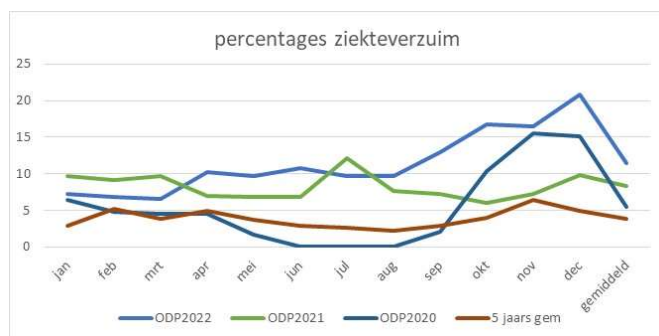
### **4.2.4 Ziekteverzuim**

De Centrale Dienst van Onderwijs dat Past kende in het verslagjaar 2022 voor een deel van de tijd 3 langdurig zieke medewerkers; twee daarvan als gevolg van Long Covid klachten en 1 medewerker had andere fysieke klachten. Inmiddels is 1 van de 2 collega's met Long Covid klachten weer volledig aan het werk. De langdurig zieke collega's worden deels intern vervangen en er is een voltijd vervanger aangesteld. Er zijn geen uitkeringen inzake ontslag verstrekt; daarin volgen we de afspraken welke er zijn vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs (CAO PO).

In de hierna volgende tabel en grafiek is het 5-jaarsgemiddelde en het verloop van het ziekteverzuim in de afgelopen drie jaar weergegeven van SWV ODP. Het ziekteverzuimpercentage laat vanaf 2020 ten opzichte van eerdere jaren een stijging zien. Dit is vooral Covid-19 gerelateerd en te relateren aan ziekmeldingen als gevolg van fysieke klachten van medewerkers. Er kan geen relatie gelegd worden tussen personeelsbeleid of

arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim. Er zijn goede afspraken gemaakt met MK Basic, met een overeenkomst met de arbodienst om in voorkomend geval de juiste acties in te kunnen zetten in het kader van de wet poortwachter.

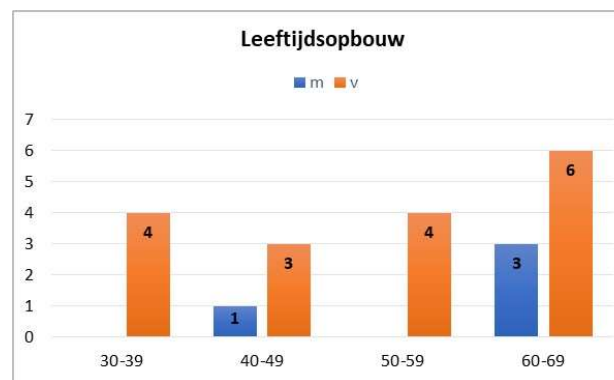
Ziekteverzuim (in %)	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Gem.
5-jaars gemiddelde (16-20)	2,95	5,15	3,86	4,98	3,67	2,93	2,58	2,22	2,91	3,96	6,48	4,88	3,87
2020	6,38	4,83	4,49	4,48	1,63	0	0	0	2,1	10,38	15,5	15,14	5,41
2021	9,63	9,2	9,71	6,9	6,83	6,83	12,15	7,62	7,27	6,03	7,2	9,84	8,3
2022	7,19	6,86	6,49	10,24	9,63	10,7	9,63	9,63	12,93	16,74	16,43	20,85	11,44



#### 4.2.5 Personeelsbezetting

Er zijn op 31 december 2022 21 medewerkers in dienst bij het samenwerkingsverband. De verdeling naar type aanstelling respectievelijk de leeftijdsopbouw is als volgt:

Type aanstelling	Fulltime		Parttime		Totaal	
	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf
Bepaalde tijd	1	1,0	0	0,0	1	1,0
Onbepaalde tijd	4	4,0	16	12,4	20	16,4
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>5,0</b>	<b>16</b>	<b>12,4</b>	<b>21</b>	<b>17,4</b>



### 4.3 Financieel beleid

Het financieel beleid van SWV ODP richt zich op een financieel gezonde positie op de lange termijn.

#### 4.3.1 Financieel resultaat 2022

Van de ontwikkeling van het financiële resultaat is het volgende overzicht te geven:

Staat van baten en lasten	Realisatie				Begroting	
	2019	2020	2021	2022	2022	2023
Rijksbijdragen	8.600.012	9.243.856	9.780.820	11.371.428	10.056.255	13.127.530
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	493.164	658.332	659.244	222.353	676.969	86.115
Overige baten	67.372	131.190	158.042	161.312	64.656	140.435
<b>Som der baten</b>	<b>9.160.548</b>	<b>10.033.378</b>	<b>10.598.106</b>	<b>11.755.093</b>	<b>10.797.880</b>	<b>13.354.080</b>
Personeelslasten	1.709.234	1.867.257	1.763.798	2.047.159	2.053.107	1.871.000
Afschrijvingen	18.216	26.049	32.907	30.077	32.132	30.000
Huisvestingslasten	205.392	179.368	180.184	186.588	195.203	65.000
Overige lasten	346.232	615.041	52.319	180.434	385.312	174.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.831.416	8.503.517	7.475.726	8.114.970	8.132.126	11.609.375
<b>Som der lasten</b>	<b>9.110.490</b>	<b>11.191.232</b>	<b>9.504.934</b>	<b>10.559.228</b>	<b>10.797.880</b>	<b>13.749.375</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>50.058</b>	<b>-1.157.854</b>	<b>1.093.172</b>	<b>1.195.865</b>	<b>0</b>	<b>-395.295</b>
Financiële baten en lasten	161	13	0	-484	0	0
<b>Resultaat</b>	<b>50.219</b>	<b>-1.157.841</b>	<b>1.093.172</b>	<b>1.195.381</b>	<b>0</b>	<b>-395.295</b>

#### Realisatie versus begroting 2022

Er was voor 2022 een nihil resultaat begroot. Het gerealiseerde resultaat 2022 bedraagt € 1.195.381. De belangrijkste verschillen in de baten en lasten worden onderstaand op hoofdlijnen toegelicht.

#### *Baten*

Voor de uitvoering van de opdracht heeft SWV ODP in 2022 totaal € 11.755.093 aan baten ontvangen. Daarvan is € 11.371.428 aan rijksbijdragen ontvangen. De toename ten opzichte van de begroting 2022 heeft vooral te maken met een compensatie voor de loonbijstelling met

terugwerkende kracht tot 1 augustus 2021. De omvang van deze bijstelling werd pas in het najaar van 2022 duidelijk. Dat is voor een correctie van die omvang te laat om nog echt goede plannen te maken hoe deze gelden in het lopende kalenderjaar nog in te zetten bij de schoolbesturen. De schoolbesturen hebben zelf ook aangegeven deze gelden liever in komende jaren te ontvangen als extra budget voor het wijkgericht werken.

Van de rijksbijdragen wordt € 3.445.007 rechtstreeks door DUO doorbetaald aan de instellingen voor Speciaal Onderwijs op basis van het aantal geplaatste leerlingen in het Speciaal Onderwijs (219 op 1-10-2021).

De overheidsbijdragen zijn lager, omdat - als gevolg van (extra) financiële middelen voor de opvang van grotere nieuwkomersstromen onder meer als gevolg van de oorlog in Oekraïne - een groot deel van de subsidie vanuit de gemeente Schiedam voor de Wereldschool terugbetaald moet worden.

De overige baten zijn hoger dan begroot door bijdragen vanuit de schoolbesturen voor schoollogopedie. Deze waren begroot onder de overheidsbijdragen. De gerealiseerde overige baten liggen in lijn met 2021.

#### *Lasten*

De personele lasten bedroegen in 2022 in totaal € 2.047.159. Daarvan is € 290.136 gemoed met bestuur, managementondersteuning en ondersteuning bedrijfsvoering. Door het tegenvallende resultaat in 2020 is ook in 2022 strak gestuurd op de kosten. Zo wordt er bij vertrek van personeel niet automatisch overgegaan tot vervanging. Door de sterke groei van het aantal nieuwkomers<sup>2</sup> is er meer personeel via detachering aangetrokken. Ondanks de toename van de detacheringskosten liggen de personele lasten in lijn met de begroting, omdat in de begroting 2022 nog geen rekening was gehouden met het vertrek van een aantal mensen in de loop van 2021 en de loonstijging van 2022.

Binnen de post overige lasten wordt de afrekening voor de Wereldschool vanuit Primo meegenomen. Primo ontvangt de rijksbijdragen voor de leerlingen van CON de Wereldschool en het merendeel van het personeel dat werkzaam is voor de Wereldschool is in dienst bij Primo. Het saldo hiervan wordt verrekend met het samenwerkingsverband. Door de grote toestroom van nieuwstromers, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne, heeft Primo meer nieuwkomersgelden ontvangen dan verwacht. De uitbreiding van het personeel heeft grotendeels via detachering plaatsgevonden en is rechtstreeks ten laste gekomen van CON de Wereldschool (zie vorige alinea). Ook de afwikkeling met Primo in verband met de overgang van CON de Wereldschool naar Stichting Primo, waarbij alle activa en passiva zijn overgegaan, is in de afrekening meegenomen. Per saldo was hierdoor over 2022 sprake van een positieve afrekening (een bate) van € 175.976. In de begroting was uitgegaan van een last van € 38.382.

Er is in totaal € 8.114.970 doorbetaald aan schoolbesturen. Naast de reeds genoemde rechtstreekse verrekening van € 3.445.007, is er € 830.327 doorbetaald aan het Speciaal Onderwijs en Speciaal Basisonderwijs in het kader van wettelijk verplichte overdracht en groeibekostiging en

---

<sup>2</sup> Door de groei van het aantal nieuwkomers heeft Primo wel veel meer bekostiging ontvangen (zie daaropvolgende alinea).

€ 945.917 voor het in de stad houden van leerlingen. Het restant van € 2.893.719 is doorbetaald aan alle gezamenlijke schoolbesturen in het kader van versterking van de uitvoering van het ondersteuningsplan en aan de schoolbesturen voor Speciaal Onderwijs en Speciaal Basisonderwijs in het kader van het ontwikkelen van een specifiek aanbod teneinde de doelgroepen te verbreden, schoolontwikkeling te stimuleren en specifieke problemen met betrekking tot het bieden van ondersteuning aan de leerlingenpopulatie het hoofd te bieden.

#### Verschil begroting 2022 versus begroting 2023

Gelet op de overdracht van CON de Wereldschool aan Stichting Primo op 31 december 2022 betreft de begroting 2023 uitsluitend SWV ODP. Dit verklaart de lagere omvang in 2022 van de overheidsbijdragen, de personele lasten, de huisvestingslasten en de overige lasten. De toename van de posten rijksbijdragen en doorbetalingen aan schoolbesturen hangt samen met de nieuwe bekostigingssystematiek. In de nieuwe bekostigingssystematiek ontvangen de samenwerkingsverbanden voortaan ook<sup>3</sup> voor de lichte ondersteuning (de sbo scholen) in aanleg de normatieve bekostiging. Hierop wordt de verplichte afdracht (opgenomen onder de doorbetalingen) in mindering gebracht.

De begroting is gekoppeld aan het behalen van het doel om zo thuisnabij onderwijs mogelijk te realiseren voor zoveel mogelijk kinderen.

SWV ODP heeft een subsidie relatie met de gemeente Schiedam voor de uitvoering van schoollogopedie en (tot en met 2022) voor CON de Wereldschool in Schiedam.

---

<sup>3</sup> Dit was al zo voor de zware ondersteuning (de SO scholen).



#### 4.3.2 Toestand op de balansdatum

Balans	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Materiële vaste activa	67.480	77.492	61.927	29.559
Vorderingen	108.633	322.768	364.238	66.686
Liquide middelen	1.969.497	418.125	1.313.648	2.939.722
<b>Totaal activa</b>	<b>2.145.610</b>	<b>818.385</b>	<b>1.739.813</b>	<b>3.035.967</b>
Eigen vermogen	1.110.415	-47.424	1.045.744	2.241.125
Voorzieningen	28.653	28.993	89.401	54.657
Kortlopende schulden	1.006.542	836.816	604.668	740.185
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.145.610</b>	<b>818.385</b>	<b>1.739.813</b>	<b>3.035.967</b>

De wijzigingen in de diverse balansposities gedurende 2022 worden bepaald door meerdere factoren. De belangrijkste oorzaken zijn:

- De overgang van CON de Wereldschool naar Stichting Primo op 31 december 2022. Dit verklaart de daling van de posten materiële vaste activa en vorderingen.
- Door het positieve resultaat over 2022 (met name als gevolg van de forse stijging van de rijksbijdragen in het najaar van 2022) en de afname van de vorderingen zijn de liquide middelen fors gestegen.
- Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat over 2022.
- De stijging van de kortlopende schulden wordt (per saldo) vooral veroorzaakt door de schuld aan Primo in verband met de overgang van CON de Wereldschool.

#### 4.3.3 Toelichting op kasstromen en financiering 2022

De kasstroom uit operationele activiteiten heeft in 2022 € 1.623.461 bedragen. Dit komt met name door het saldo van baten en lasten (zie paragraaf 7.1.) en daarnaast door een afname van de vorderingen en een stijging van de kortlopende schulden. De kasstroom uit investerings- en desinvesteringsactiviteiten bedraagt € 2.613. De liquide middelen zijn hierdoor toegenomen met € 1.626.074. Er zijn ultimo boekjaar dan ook genoeg liquide middelen. Van financiering is geen sprake.

De staat van baten en lasten, de balans, het kasstroomoverzicht alsmede toelichtingen en specificaties maken onderdeel uit van de jaarrekening. Daar zijn ook de uitgebreidere toelichtingen en specificaties opgenomen.

#### **4.3.4 Signaleringswaarde publiek eigen vermogen**

Vanuit het Ministerie van OCW ligt de eis dat het (publiek) eigen vermogen maximaal 3,5% mag zijn van de baten met een ondergrens van € 250.000. Volgens deze rekenregel zou SWV ODP een eigen vermogen mogen hebben van € 412.000<sup>4</sup>. Het eigen vermogen ultimo 2022 ligt daar ruim boven. De rekenregel houdt echter geen rekening met de specifieke risico's van een samenwerkingsverband én de middelen die al voor een specifiek doel bestemd zijn. Volgens een in het najaar van 2022 uitgevoerde risico-analyse bedraagt het benodigde weerstandsvermogen voor SWV ODP € 597.000. Dit moeten we afzetten tegen het beschikbare weerstandsvermogen. Het beschikbare weerstandsvermogen zijn alle niet-bestemde middelen waarmee onvoorziene gebeurtenissen, die kunnen leiden tot een negatief jaarrekeningresultaat, opgevangen kunnen worden. Ofwel voor ons samenwerkingsverband de omvang van de algemene reserve. Over een deel van het eigen vermogen zijn namelijk al concrete besluiten genomen omtrent de bestemming<sup>5</sup> van de middelen. Zo is in het najaar van 2022 in afstemming met de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad reeds besloten een groot deel van de middelen van het eigen vermogen in de jaren 2023, 2024 en 2025 gefaseerd in te zetten als extra budget voor het wijkgericht werken. Dit besluit is verwerkt in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2027 en tevens de voornaamste reden dat in die genoemde jaren een negatief resultaat te zien is. Ultimo 2022 zijn deze middelen opgenomen in een bestemmingsreserve. Er is ultimo 2022 tevens een bestemmingsreserve opgenomen voor het opzetten van een ouder- en jeugdsteunpunt. Via de lumpsum hebben wij hiervoor in 2022 gelden ontvangen. De uitgaven worden echter pas (voornamelijk) in 2023 verwacht.

Vergelijken we het benodigde weerstandsvermogen (vanuit de risico-analyse) met het beschikbare weerstandsvermogen (de omvang van de algemene reserve) dan zien we dat ultimo 2022 sprake is van “een overschot” van ‘slechts’ ca. € 493.000. Er zijn al voorzichtige plannen gemaakt hoe we deze gelden in 2023 ten goede kunnen laten komen aan de schoolbesturen. We zeggen ‘voorzichtig’, omdat de dreigende generieke korting de inzet van deze gelden bij de schoolbesturen nog kan dwarsbomen.

Door het beschikbaar stellen van extra middelen voor het wijkgericht werken, uitgaven voor ouder- en jeugdsteunpunten én het inzetten van het “overschot” zal het eigen vermogen naar verwachting ultimo 2025 weer in lijn liggen met het benodigde weerstandsvermogen.

#### **4.3.5 Kengetallen**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de taken van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Een van de onderdelen is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Dit toezicht vindt risicogericht

---

<sup>4</sup> Uitgaande van de begroting 2023 zou de omvang € 467.000 mogen bedragen.

<sup>5</sup> Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd indien de beperking is opgelegd danwel een bestemmingsfonds als de beperking door derden is aangebracht.

plaats op grond van een analyse van de financiële gegevens uit onder meer de jaarrekening en de continuïteitsparagraaf. Bij de analyse hanteert de inspectie de volgende signaleringswaarden<sup>6</sup>:

1. Voor solvabiliteit (solvabiliteit 2) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 30% aangehouden.
2. Voor liquiditeit (current ratio) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 1,0 aangehouden op grond van de classificatie ‘middel’.
3. De absolute omvang van de liquide middelen moet € 100.000 bedragen.

Voor de ontwikkeling van de kengetallen in een meerjarenperspectief wordt het volgende overzicht gegeven:

Kengetallen	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Solvabiliteit	0,53	-0,02	0,65	0,76
Liquiditeit	2,06	0,89	2,77	4,06
Rentabiliteit	0,5%	-11,5%	10,3%	10,2%
Weerstandvermogen	0,12	0,00	0,10	0,19
Kapitalisatiefactor	0,23	0,08	0,16	0,26
Huisvestingsratio	0,02	0,02	0,02	0,02

Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van het samenwerkingsverband blijven ultimo 2022 boven de ondergrens. De omvang van de liquide middelen ligt ultimo boekjaar ruim boven de absolute minimale omvang van € 100.000.

#### 4.3.6 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in het 'Treasurystatuut Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis, Onderwijs dat Past'. Uitgangspunt van het treasurybeleid is de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

Ten aanzien van het beleggen van de financiële middelen wordt een terughoudend beleid gevoerd. In het 'treasury statuut' is vastgelegd dat SWV ODP alleen gebruik maakt van betaalrekeningen en spaarrekeningen bij grote Nederlandse banken met een zgn. 'triple A status'. SWV ODP heeft op 31-12-2022 in totaal € 2.565.791 uitstaan op betaal- en spaarrekeningen.

<sup>6</sup> Vanaf het verslagjaar 2020 worden deze 3 kengetallen gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico.

## 5 Risico management

SWV ODP voert een actief risicomanagement uit. Dit vatten we breed op: we bekijken niet alleen welke financiële en organisatorische risico's we lopen, maar hebben ook beleid geformuleerd om de risico's te beperken.

### 5.1 Risicoanalyse en bepaling hoogte van de benodigde weerstandscapaciteit

Jaarlijks worden in het najaar de risico's bij de begroting geactualiseerd en worden de beheersmaatregelen die we nemen om het optreden van risico's te voorkomen of te beperken opnieuw bepaald. Een risico definiëren we als een toekomstige gebeurtenis die een negatieve impact heeft op de realisatie van onze doelstellingen.

SWV ODP definieert de volgende 6 risicogebieden:

1. Risico's ten aanzien van leerlingen in combinatie met financiering
2. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuning
3. Risico's ten aanzien van personeel
4. Risico's ten aanzien van de organisatie
5. Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden
6. Risico's met politiek bestuurlijke achtergrond.

Om de financiële gevolgen, als risico's zich ondanks de beheersmaatregelen toch voordoen, te kunnen opvangen berekenen we het 'weerstandsvermogen'. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen het totaal aan middelen dat de organisatie beschikbaar heeft om de risico's af te dekken (beschikbare weerstandscapaciteit) en de financieel gekwantificeerde risico's (benodigde weerstandscapaciteit). De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit alle niet-bestemde middelen waarmee onvoorziene gebeurtenissen, die kunnen leiden tot een negatief jaarrekeningresultaat, opgevangen kunnen worden. De belangrijkste bron voor de beschikbare weerstandscapaciteit is de algemene reserve.

Op basis van de ingeschatte bedragen en kansen van in het najaar 2022 geïnventariseerde risico's is een risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit komt een benodigde weerstandsreserve naar voren van € 597.000 (5,1%). De werkelijk beschikbare weerstandscapaciteit ligt daar boven.

Vanuit het ministerie is bepaald dat het eigen vermogen van een samenwerkingsverband maximaal 3,5% van de baten mag zijn met een ondergrens van € 250.000. Op basis van de realisatie 2022 zou het eigen vermogen van SWV ODP dan maar € 412.000 mogen zijn en op basis van

de begroting 2023 € 467.000. Hierbij wordt voorbij gegaan aan de risico's van een specifiek samenwerkingsverband. De risico's waarmee een samenwerkingsverband te maken heeft kunnen en zullen per samenwerkingsverband anders zijn.

Door deze rekenregel te gebruiken voor de omvang van het totale eigen vermogen wordt eveneens voorbij gegaan aan de middelen die middels een formeel besluit al voor een specifiek doel bestemd zijn en daartoe zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.

## **5.2 Monitoring en risicobeheersing**

De risico's worden drie keer per jaar aan de hand van de managementrapportage besproken in het MT, het controllersoverleg en de deelnemersraad. Zo wordt bijgehouden wat de stand van zaken is en kan waar nodig en mogelijk worden bijgestuurd of geanticipeerd worden op veranderende omstandigheden.

## 6 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk blikken we vooruit naar de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband binnen haar omgeving (het toekomst perspectief). De toekomstbestendigheid van SWV ODP is bij een gelijkblijvende wetgeving onderhevig aan de volgende invloeden:

- Ontwikkeling van het leerlingenaantal (paragraaf 6.2);
- Ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs (paragraaf 6.3);
- Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen (paragraaf 6.4) en
- Ontwikkeling in financiën en personeel (paragraaf 6.5)

Bij de ontwikkelingen in de financiën en het personeel wordt naar het verslagjaar gekeken en drie jaar vooruit.

### 6.1 Toekomstperspectief

In het Ondersteuningsplan ligt de nadruk op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren.

In 2022 zijn de arrangementengelden schooloverstijgend aan schoolbesturen toegewezen. Ook hebben er pilots plaatsgevonden waarin een deel van het arrangementenbudget schooloverstijgend in de wijk wordt ingezet. Deze ontwikkeling zal in het komende jaar worden voortgezet. Op deze manier worden de schoolbestuurders meer betrokken bij het realiseren van de doelstellingen van het SWV ODP en eindverantwoordelijk voor de besteding van het arrangementenbudget binnen de wijken. Bovendien kan in de wijk de verbinding onderwijs-zorg versterkt worden, zowel op inhoud als financieel.

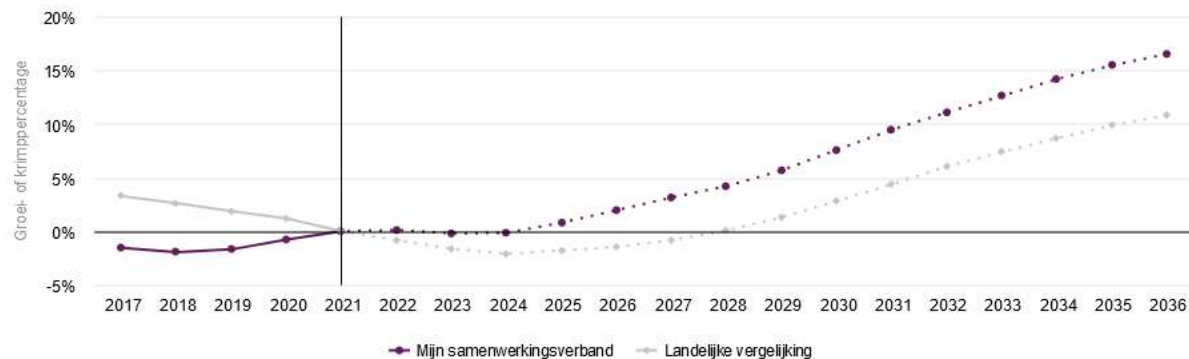
In 2023 wordt het wijkgericht werken stap voor stap verder geïmplementeerd, waarbij we rekening houden met de verschillende fasen van samenwerking in de wijken. De medewerkers van het Samenwerkingsverband zullen vooral de rol van procesbegeleider in de wijk invullen en het Samenwerkingsverband zal zich hierbij steeds meer richten op de wijkoverstijgende verantwoordelijkheden, zoals:

- De financiële monitoring en verantwoording;
- Het inrichten van een Ouder- en Jeugdsteunpunt met informatie over passend onderwijs;
- Monitoring en facilitering wijkgericht werken; en
- Het bieden van ondersteuning waar nodig.

Deze manier van samenwerken vraagt een cultuur van echt willen samenwerken, ook hier zal veel aandacht voor zijn.

## 6.2 Ontwikkeling van het leerlingaantal

Onderstaande grafiek is gebaseerd op de prognoses die door DUO worden gepubliceerd. Hierin wordt onder andere rekening gehouden met de bevolkingsprognose en de referentieraming van OCW. Er wordt geen rekening gehouden met individueel beleid van scholen of samenwerkingsverbanden.



De grafiek laat nog een lichte daling van het leerlingenaantal zien in de 2023 en daarna een stijging. In de praktijk heeft deze lichte daling niet plaatsgevonden en is reeds sprake van een stijging.

## 6.3 Ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs

In het ondersteuningsplan van SWV ODP (<https://onderwijsdatpast.info/>) wordt het beleid voor de periode 2019 t/m 2023 weergegeven. In 2023 wordt het ondersteuningsplan 2023-2027 vastgesteld. De nadruk ligt op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten te bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuis nabij te kunnen organiseren. Er is geen actief beleid geformuleerd om tot andere deelnamepercentages te komen in het speciaal (basis) onderwijs: de criteria op basis waarvan een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd kan worden, worden niet gewijzigd.

## 6.4 Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen

SWV ODP ziet in de bestuurlijke en onderwijs organisatorische ontwikkelingen geen aanwijzingen die van een dusdanige invloed zouden kunnen zijn op de geboden onderwijskwaliteit dat dit een risico zou kunnen vormen voor het SWV ODP. De SWV-ers op de scholen zijn op de hoogte van de heersende onderwijskwaliteit doordat ze direct betrokken zijn bij de aanvraag van arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen. Indien

nodig geven ze ook ongevraagd advies. Eventuele signalen worden besproken met de directeur-bestuurder van het SWV ODP die het vervolgens bespreekbaar maakt bij het betreffende schoolbestuur. Dit alles pas nadat de SWV-er dit signaal met de directeur heeft besproken en de directeur op de hoogte is dat de directeur-bestuurder van het SWV ODP dit gaat bespreken met de schoolbestuurder. Geheel in de sfeer van ondersteunen en op zoek gaan naar oplossingen.

#### **6.5 Ontwikkeling in financiën en personeel**

Het financieel beleid van SWV ODP is gericht op het zo doelmatig mogelijk inzetten van de middelen om het primaire proces zoveel mogelijk te kunnen ondersteunen met geld en menskracht en op de instandhouding van een financieel gezonde positie op de lange termijn.

Er wordt continu kritisch gekeken naar de kosten, zodat middelen maximaal aan kinderen ten goede komen. Door de beweging naar meer wijkgericht werken verandert de rol van het SWV ODP, dit zorgt ervoor dat er gekeken wordt naar het personeelsbeleid en dat er bij vertrek van medewerkers een grondige afweging wordt gemaakt of danwel hoe de vacature moet worden ingevuld. Hierbij zal wel altijd op de voorgrond staan dat de kwaliteit en de dienstverlening op hoog niveau blijft.



**6.5.1 De meerjarenbegroting (staat van baten en lasten 2023 t/m 2025 incl. verslagjaar)**

<b>Meerjarenbegroting</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Rijksbijdragen	11.371.428	13.127.531	13.230.648	13.226.615
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	222.353	86.115	86.115	86.115
Overige baten	161.312	140.435	140.435	140.435
<b>Som der baten</b>	<b>11.755.093</b>	<b>13.354.081</b>	<b>13.457.198</b>	<b>13.453.165</b>
Personeelslasten	2.047.159	1.871.000	1.861.000	1.861.000
Afschrijvingen	30.077	30.000	30.000	30.000
Huisvestingslasten	186.588	65.000	65.000	65.000
Overige lasten	180.434	174.000	174.000	174.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.114.970	11.609.375	11.750.583	11.749.983
<b>Som der lasten</b>	<b>10.559.228</b>	<b>13.749.375</b>	<b>13.880.583</b>	<b>13.879.983</b>
Financiële baten en lasten	-484	0	0	0
<b>Resultaat</b>	<b>1.195.381</b>	<b>-395.294</b>	<b>-423.385</b>	<b>-426.818</b>

De begroting voor de jaren 2023 tot en met 2025 laat een verwacht negatief resultaat zien. Dit hangt grotendeels samen met het besluit om in die jaren extra budget beschikbaar te stellen voor wijkgericht werken (€ 1.050.000).

De stijging in 2023 van de rijksbijdragen en de doorbetalingen aan schoolbesturen ten opzichte van 2022, hangt met name samen met de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek. In de nieuwe bekostigingssystematiek ontvangen de samenwerkingsverbanden (net als voor de zware ondersteuning) voortaan ook voor de lichte ondersteuning de normatieve bekostiging waarop de verplichte afdracht (opgenomen onder de doorbetalingen) meteen in mindering wordt gebracht. Deze afdrachten zijn direct gekoppeld aan leerlingen voor wie het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft afgegeven. Dit is niet direct te sturen. De doorbetalingen aan schoolbesturen stijgt ook als gevolg van het besluit om extra budget beschikbaar te stellen voor wijkgericht werken.

De mutatie in de daarop volgende jaren hangt samen met te verwachten leerlingmutaties. De stijging van de doorbetaling aan schoolbesturen hangt daarnaast samen met de inschatting voor de lasten vanuit de vangnetbepaling.

De daling van de posten overheidsbijdragen, personeelslasten en huisvestingslasten ten opzichte van het verslagjaar, hangen voornamelijk samen met de overgang van CON de Wereldschool naar Stichting Primo op 31 december 2022 jl.

### 6.5.2 De meerjarenbalans

Op basis van bovenstaande meerjarenbegroting van de staat van baten en lasten en de definitieve<sup>7</sup> stand op 31-12-2022 is een meerjarenbalans opgesteld.

<b>Meerjarenbalans</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2025</b>
Materiële vaste activa	29.559	18.000	15.500	13.000
Vorderingen	66.686	65.000	65.000	65.000
Liquide middelen	2.939.722	2.202.831	1.771.946	1.347.628
<b>Totaal activa</b>	<b>3.035.967</b>	<b>2.285.831</b>	<b>1.852.446</b>	<b>1.425.628</b>
Algemene reserve	1.089.710	1.345.831	1.172.446	995.628
Bestemmingsreserve	1.148.000	500.000	250.000	0
Bestemmingsfonds	3.415			
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>2.241.125</b>	<b>1.845.831</b>	<b>1.422.446</b>	<b>995.628</b>
Voorzieningen	54.657	40.000	30.000	30.000
Kortlopende schulden	740.185	400.000	400.000	400.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.035.967</b>	<b>2.285.831</b>	<b>1.852.446</b>	<b>1.425.628</b>

<sup>7</sup> In het begrotingsdocument 2023-2027 - zoals goedgekeurd door de RvT op 21 december 2022 - is voor de meerjarenbalans uitgegaan van een schatting van de stand op 31-12-2022. Hierdoor wijkt bovenstaande (definitieve) versie van de meerjarenbalans, af van de versie zoals opgenomen in het begrotingsdocument 2023-2027.

Zoals in hoofdstuk 6 binnen de paragraaf over de signaleringswaarde reeds is aangegeven is het beschikbare weerstandsvermogen (de omvang van de algemene reserve) ultimo 2022 ca. € 493.000 hoger dan het benodigde weerstandsvermogen. Daarbij is tevens aangegeven dat er al voorzichtige plannen gemaakt zijn hoe we deze gelden in 2023 ten goede kunnen laten komen aan de schoolbesturen, maar dat dit mede afhankelijk zal zijn of daadwerkelijk sprake zal zijn van een generieke korting en de eventuele omvang daarvan. Hiermee is in voorgaande tabel nog geen rekening gehouden.

### 6.5.3 Ontwikkeling signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een berekeningsmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is om aan te houden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden geleidelijk toenamen. De berekeningsmethode leidt tot een zogenaamde signaleringswaarde. Als het publiek eigen vermogen boven deze signaleringswaarde uitkomt kan sprake zijn van bovenmatig publiek vermogen en dient dit in het bestuursverslag nader te worden toegelicht. De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen van een samenwerkingsverband ligt volgens de rekenregel op 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000. In het hierna volgende overzicht wordt de situatie volgens deze rekenregel weergegeven voor het SWV ODP.

Ontwikkeling	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Signaleringswaarde	411.428	467.393	471.002	470.861
Verwacht eigen vermogen	2.241.125	1.845.831	1.422.446	995.628

Zoals eerder is aangegeven wordt in de berekening van de signaleringswaarde volgens bovenstaande berekeningsmethode geen rekening gehouden met de specifieke risico's van een samenwerkingsverband. Jaarlijks voert SWV ODP een risico-analyse uit. Op basis van de in het najaar van 2022 uitgevoerde risico-analyse is het benodigde weerstandsvermogen voor SWV ODP berekent op € 597.000. Het benodigde weerstandsvermogen moet daarbij worden afgezet tegen het beschikbare weerstandsvermogen. Het beschikbare weerstandsvermogen zijn alle niet-bestemde middelen ofwel bij SWV ODP de algemene reserve. Zetten we het benodigde weerstandsvermogen af tegen het beschikbare weerstandsvermogen dan is het beeld als volgt:

Ontwikkeling	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Benodigd weerstandsvermogen	597.000	597.000	597.000	597.000
Beschikbaar weerstandsvermogen	1.089.710	1.345.831	1.172.446	995.628

Voor het verschil tussen het benodigde en beschikbare weerstandsvermogen (het overschot) zijn al voorzichtig plannen gemaakt hoe we dit ten goede kunnen laten komen aan de schoolbesturen. In hoeverre dit doorgang kan vinden zal mede afhankelijk zijn van de omvang van een

eventuele generieke korting<sup>8</sup>. Hiermee is in voorgaande tabellen nog geen rekening gehouden.

#### 6.5.4 Ontwikkeling kengetallen

In de hierna volgende tabel worden de effecten weergegeven van de meerjarenbegroting op de kengetallen. Hierbij is voor 31 december 2022 uitgegaan van de realisatiecijfers.

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Solvabiliteit	0,76	0,83	0,78	0,72
Liquiditeit	4,06	5,67	4,59	3,53
Rentabiliteit	10,2%	-3,0%	-3,1%	-3,2%
Weerstandsvermogen	0,19	0,14	0,11	0,07
Kapitalisatiefactor	0,26	0,17	0,14	0,11
Huisvestingsratio	0,02	0,00	0,00	0,00

De ratio's voor solvabiliteit en liquiditeit blijven boven de signaleringswaarden voor de ondergrens.

#### 6.5.5 Ontwikkeling personeel

Het personeel in dienst ontwikkelt zich naar verwachting als volgt:

Personeel (in aantal en fte)	2023		2024-2027	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Bestuur en staf	5	3,9642	5	3,8142
Orthopedagoog/psycholoog	4	3,443	4	3,443
SWV senior medewerker	3	8,2931	3	8,1181
Schoollogopedist	10	1,8509	9	1,8509
<b>Totaal</b>	<b>22</b>	<b>17,5512</b>	<b>21</b>	<b>17,2262</b>

<sup>8</sup> Of sprake zal zijn van een generieke korting en zo ja hoe hoog die dan zal zijn is nog erg onduidelijk. Duidelijkheid hierover wordt pas in september/ oktober 2023 verwacht.

## 7 Verslag intern toezicht

Het interne toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht. In het verslagjaar 2022 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd.

Ultimo 2022 is de samenstelling als volgt:

Dhr. J.A. Vriesema, voorzitter

Mw. M. van Doorn, lid

Dhr. A. van Baalen, lid

Dhr. M. Glaudemans, lid per 1 december 2022

### Rooster van aftreden:

Naam lid RvT	Aantreden	Aftredend
Dhr. J.A. Vriesema	01-08-2018	Herbenoemd op 31 juli 2022. Aftredend uiterlijk 31 juli 2026.
Mw. M. van Doorn	01-08-2021	Uiterlijk 31 juli 2025 (éénmaal herbenoembaar tot 31 juli 2029).
Dhr. A. van Baalen	01-08-2021	Uiterlijk 31 juli 2025 (éénmaal herbenoembaar tot 31 juli 2029).
Dhr. M.P. Glaudemans	1-12-2022	Uiterlijk 30 november 2026 (éénmaal herbenoembaar tot 30 november 2030).

### Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht:

Dhr. J.A. Vriesema

Hoofdfunctie: directeur-bestuurder FloreoKids.

Nevenfunctie: voorzitter beroepsvereniging van directeuren in de kinderopvang (bdKO)

Mw. M. van Doorn

Hoofdfunctie: directeur-bestuurder Kinderopvang SKR Ridderkerk

Nevenfuncties: panellid NVAO

Dhr. A. van Baalen

Hoofdfunctie: strategisch bestuursadviseur BAR-organisatie (gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk)

Nevenfunctie: vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)

Dhr. M. Glaudemans

Hoofdfunctie: Commercieel manager 1<sup>ste</sup> lijn en MicroHIS

Nevenfunctie: geen

### **Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft van rechtswege de volgende taken:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- De inrichting van het bevoegd gezag;
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Verantwoording afleggen van uitvoering van de taken in het bestuursverslag.

De aanvullende taken, bevoegdheden en wijze van werken zijn vastgelegd in de statuten van het SWV ODP en in het reglement Raad van Toezicht SWV ODP.

### **Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, kernwaarden en onafhankelijkheid**

De Code Goed Bestuur is opgebouwd uit vier principes. Bij deze principes hoort het beginsel 'doen en verantwoorden'. Deze principes zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen. Voor het SWV ODP betekent dit dat het SWV ODP ondersteunend is aan het onderwijs dat de schoolbesturen initiëren;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

De Raad van Toezicht handelt vanuit de kernwaarden zoals geformuleerd door de VTOI-NVTK (Verenigingsconvenant 2018) die de 'dragende principes' zijn van de kwaliteit van het toezicht in onderwijs en kinderopvang. Het gaat om:

- Integriteit;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- Verbinding;

- Professionaliteit.

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk dat de toezichthoudende rol wordt ingevuld vanuit vertrouwen. De kernwaarden van het SWV ODP: **‘uitgaan van vertrouwen, vakmanschap, verbinden en versterken van krachten’** zijn leidend voor de manier van toezichthouden. Op deze manier ontstaat er een natuurlijke afstand tussen de Raad, de bestuurder en de organisatie, waardoor iedereen de ruimte heeft om zijn of haar functie goed in te vullen. Uiteraard kunnen zich momenten of situaties voordoen dat deze afstand niet gewenst is. De raad acteert dan niet alleen volgend maar ook proactief, als zij daar reden toe ziet en met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Met het oog op een goede samenwerking tussen bestuur en RvT, hanteert de raad een positief kritische houding.

De Raad van Toezicht van SWV ODP houdt **integraal** en **onafhankelijk** toezicht op:

- De realisatie van de doelstellingen van SWV ODP;
- Het beleid van het bestuur;
- De uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur (en staat daarbij het bestuur gevraagd en ongevroegd met raad terzijde);
- De continuïteit van de organisatie;
- De algemene gang van zaken binnen SWV ODP.

De Raad van Toezicht vervult meerdere rollen, te weten:

1. De **toezichtsrol**: informatie verzamelen, toetsing van vooraf gemaakte afspraken, oordeelsvorming, goedkeuring verlenen volgens de statuten en indien nodig interveniëren.
2. De **werkgeversrol**: benoemen, ontslaan, inspireren en periodiek beoordelen van het bestuur en het bepalen van de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder. Met de bestuurder zijn algemene aandachtsgebieden en inspanningsverplichtingen overeengekomen.
3. De **adviesrol en klankbordfunctie**: adviseren van, meedenken met het bestuur op basis van in de RvT aanwezige kennis, expertise en externe informatie. Dit zal o.a. blijken uit het vooraf meer betrokken willen zijn bij de strategievorming.
4. Een **monitorrol**: de RvT koppelt de ontwikkelingen in de omgeving aan de ontwikkelingen binnen de organisatie. Het gaat met name om interne en externe ontwikkelingen voortdurend in de gaten willen houden vanwege de impact daarvan op de strategische koers van de organisatie en de daarmee verbonden risico's.

Het toezichtkader van de Raad van Toezicht is op deze principes en uitgangspunten gebaseerd en is als bijlage opgenomen bij dit bestuursverslag.

## Activiteiten in het verslagjaar 2022

### Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft vijfmaal regulier vergaderd en daarnaast de volgende extra overleggen gehad:

- Sessie zelfevaluatie (8 juli 2022);
- Gezamenlijke vergadering met de leden van de Medezeggenschapsraad Personeel (MrP), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en van de Deelnemersraad (DR) (op 30 juni 2022) over de kanteling van de organisatie, welke governance aspecten dit met zich meebrengt en hoe zich dit vertaalt naar de onderlinge rollen, posities en communicatie.

Een van de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht vond plaats op locatie:

- Op 21 september op Basisschool Ababil in Schiedam: de Raad van Toezicht is op deze locatie geïnformeerd door de directeur en door de IB-ers over de ontwikkelingen binnen de school en kwaliteit en interne begeleiding op de school.

In de vergaderingen zijn (vaststellings)besluiten genomen over de volgende onderwerpen:

- Jaarverslag 2021 en financieel verslag 2021;
- Vaststelling beloningen topfunctionarissen binnen WNT-normering;
- Kaders voor begroting 2022;
- Meerjarenbegroting 2023-2027;
- Situering CON Wereldschool onder Primo;
- Statutenwijziging;
- Voorgestelde wijziging in organisatie: vaste functie ambtelijk secretaris met aandacht voor interne zaken;
- Herbenoeming Raad van Toezicht lid/voorzitter voor tweede termijn;
- Benoeming van de heer Glaudemans als 4<sup>e</sup> lid Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is door de directeur-bestuurder tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de volgende onderwerpen en ontwikkelingen.

Op enkele onderwerpen vroeg de directeur-bestuurder de Raad om advies en/of in hun rol als sparringpartner:

- Inhoudelijke en financiële kwartaalrapportages;
- Ontwikkelingen wijkgericht werken;
- Inrichten Ouder- en Jeugdsteunpunt;



- Ziekte van medewerkers en vervanging;
- Stelselonderzoek inspectie;
- Ondersteuningsplan 2023-2027.

Bij vrijwel iedere Raad van Toezicht vergadering is er tijd en ruimte voor voorlichting over projecten, activiteiten, opbrengsten door direct betrokkenen uit het veld (projectleiders, uitvoerders). Dat wordt door de Raad als waardevol ervaren. De Raad is in zijn vergaderingen inhoudelijk voorgelicht over:

- Specialistische leesbegeleiding en vakgroep hoogbegaafdheid door de coördinator vakgroep HB en SLB;
- Ontwikkelingen wijkgericht werken- perspectief gemeenten door beleidsmedewerker gemeente Schiedam;
- Ontwikkelingen wijkgericht werken-inzet Doelenboom door medewerkers samenwerkingsverband;
- Onderwijs Oekraïense vluchtelingen door directeur CON de Wereldschool;
- Aanbesteding en nieuwe jeugdhulp koers van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis door beleidsmedewerker gemeente Schiedam.

Ten behoeve van ‘Het stelselonderzoek zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs’ heeft op 29 september een afvaardiging van de Raad van Toezicht een gesprek gehad met de Inspectie van het Onderwijs.

### **Reflectie op het jaar 2022**

Het Ondersteuningsplan voor de komende vier jaar is in 2022 door de bestuurder van het samenwerkingsverband samen met de stakeholders ontwikkeld. In de loop van 2023 zal deze worden vastgesteld door de geledingen. Als Raad van Toezicht zijn wij goed op de hoogte gehouden van ontwikkelingen hier aangaand. Vanuit de Raad van Toezicht is met name aandacht besteed aan de voorgenomen omslag naar wijkgericht werken. Deze gekozen aanpak heeft een enorme impact. Het is een cultuuromslag. Wijkgericht werken heeft o.a. betekenis voor de wijze van organiseren, de manier van samenwerken, de financiële sturing en de gewenste (aanspreek)cultuur. De hiervoor benodigde intensivering/verbetering van de (samen)werking van de Deelnemersraad is in 2021 in gang gezet en in de loop van 2022 gerealiseerd.

Het gesprek met de Onderwijs Inspectie op 29 september over de doelmatigheid van het Passend Onderwijs in Nederland in het algemeen en binnen Onderwijs dat Past in het bijzonder heeft de Raad van Toezicht gescherpt in het denken over haar rol en verantwoordelijkheid als het gaat om doelmatigheid. Naar aanleiding van het gesprek was de (eigen) algemene conclusie wel dat het Samenwerkingsverband op aspecten als beleidsvorming, beleidsuitvoering, sturing en governance zeer goed op de doelmatigheid is georiënteerd.

De algemene beleidsmatige voorbereidingen voor Raad van Toezicht vergaderingen is van hoog niveau en wordt als zeer prettig ervaren.

#### **Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling Raad van Toezicht**

Het jaarlijkse overleg over het functioneren van de Raad van Toezicht en andere aandachtspunten heeft plaatsgevonden op 12 oktober 2022. Tijdens dit overleg zijn in een prettige en constructieve sfeer de diverse rollen van de RvT besproken, de verschillende rolopvattingen, de interne rolverdeling en de onderlinge samenwerking.

#### **Werkgeversrol**

De Raad van Toezicht (de voorzitter en een lid) heeft in december 2022 het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd (werkgeversrol).

#### **Vergoeding**

De leden van de Raad van Toezicht hebben voor zijn/haar werkzaamheden op jaarbasis een vergoeding ontvangen van € 2.070, de voorzitter heeft voor zijn werkzaamheden een vergoeding van € 3.100 ontvangen.

## Bijlage 1: Toezichtkader Raad van Toezicht

### Toezichtvisie (geactualiseerde versie d.d. 18-10-2019) Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past

De kernwaarden, zoals geformuleerd door de VTOI-NVTK (Verenigingsconvenant 2018) zijn de ‘dragende principes’ van de kwaliteit van het toezicht. De vertaling van de visie en missie van de VTOI-NVTK. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor het werk als toezichthouder in het onderwijs of de kinderopvang. Het gaat om:

- Integriteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Professionaliteit

Als lid van de VTOI-NVTK werkt de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past vanuit deze kernwaarden.

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk dat de toezichthoudende rol wordt ingevuld vanuit vertrouwen. Op deze manier ontstaat er een natuurlijke afstand tussen de Raad, de bestuurder en de organisatie, waardoor iedereen de ruimte heeft om zijn functie goed in te vullen. Uiteraard kunnen zich momenten of situaties voordoen dat deze afstand niet gewenst is. De raad acteert dan niet alleen volgend maar ook proactief, als zij daar reden toe ziet en met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Met het oog op een goede samenwerking tussen bestuur en RvT, hanteert de raad een positief kritische houding.

**Toezichtkader** (ingevolge artikel 9 lid 2 van de statuten) eerste versie vastgesteld door de Raad van Toezicht op: 14-10-2014, geactualiseerde versie d.d. 18-10-2019, **vastgesteld d.d. 18-02-2020**.

De Raad van Toezicht maakt als hulpmiddel bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met betrekking tot het beleid en de besluiten van de bestuurder. Relevante aandachtspunten zijn in de vorm van vragen door de Raad van Toezicht geformuleerd. Jaarlijks formuleert de Raad van Toezicht een aantal speerpunten aan de hand van de actualiteiten van dat moment.

<b>Identiteit</b>
Wordt inhoud gegeven aan het profiel (corporate identity) zoals beschreven in de missie/visie van de organisatie, en waaruit blijkt dat?

### **Strategie**

- Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende jaren?
- Is de strategie aangepast aan actuele ontwikkelingen?
- Is het beleid en zijn de voorstellen van de bestuurder gericht op het realiseren van de ontwikkelde strategie?
- Heeft de bestuurder in voldoende mate draagvlak voor het strategisch beleid verworven?
- Heeft de bestuurder de strategische visie in voldoende mate omgezet in beleid?

### **Dialog met interne stakeholders**

- Is het beleid tot stand gekomen in dialoog met de interne stakeholders, te weten: personeel, de MR, Ondersteuningsplanraad en de Deelnemersraad?
- Draagt het beleid bij aan een open klimaat dat deze interne dialoog bevordert?

### **Dialog met externe stakeholders**

- Is bekend welke vragen naar specifieke voorzieningen leven in het voedingsgebied van de organisatie en wordt daar goed op ingespeeld?
- Draagt het beleid bij aan het draagvlak van de organisatie binnen de lokale samenleving en in de regio?
- Levert de organisatie een duidelijke zichtbare bijdrage aan de lokale samenleving en de regio?
- Zijn er structurele en goede contacten met alle relevante partners rond de organisatie?
- Is er een goede verantwoordingsrelatie met de gemeenten van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis?

### **Uitvoering en rapportage**

- Zijn beleidsvoorstellen getoetst op uitvoerbaarheid?
- Zijn beleidsvoorstellen voorzien van een onderbouwd implementatieplan, inclusief een financiële onderbouwing en communicatieplan?
- Is voorzien in een evaluatie van beleid en wordt dit ook uitgevoerd? Is hierbij gekeken naar de

effecten van beleid? En wat zijn daarvoor de indicatoren?

- Wordt voldoende en frequent genoeg gerapporteerd aan de Raad van Toezicht (over de inhoud van beleid en financieel)?

#### **Personeel**

- Hebben de beleidsvoorstellen voldoende steun van de personeelsleden die ze moeten uitvoeren?
- Zijn de personeelsleden voldoende toegerust om het beleid uit te voeren?
- Is er een open klimaat en een goede sfeer?

#### **Bedrijfsvoering**

- Voldoet de bedrijfsvoering aan professionele standaarden?
- Is de bedrijfsvoering doelmatig?

#### **Risicomanagement**

- Zijn de risico's van het beleid voor de organisatie in kaart gebracht?
- Zijn er maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren?

#### **Financiële positie**

- Worden de financiële middelen van de organisatie zo ingezet dat deze bijdragen aan de strategische doelstellingen?
- Zijn de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt binnen de (meerjaren)begroting?
- Draagt het beleid bij aan een financieel gezonde huishouding van de organisatie?

**Kwaliteit**

- Realiseert het samenwerkingsverband passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben?
- Zijn er helder geformuleerde streefdoelen?
- Heeft het samenwerkingsverband zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen? Kortom: is de sturing op kwaliteit op orde? Hoe vindt dat plaats?

## **8 Jaarrekening**

### **8.1 GRONDSLAGEN**

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN**

##### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis, Onderwijs dat Past bestaan nagenoeg uitsluitend uit ondersteuning en advisering in het primair onderwijs.

##### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het (groeps)vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

##### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past is feitelijk en statutair gevestigd op Piersonstraat 31 te Schiedam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24288596.

##### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

##### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

##### **Financiële instrumenten**

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

**GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA****Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn grens in maanden in €	afschrijvings- percentage per jaar	activerings-
Inventaris en apparatuur ((bureau)stoelen)	120	10%	€ 500
Inventaris en apparatuur (kantoormeubilair)	240	5%	€ 500
Huishoudelijk apparatuur	60	20%	€ 500
ICT (computers)	36	33,3%	€ 500
ICT (digibord)	48	25%	€ 500
CardiAid AED	36	33,3%	€ 500
Leermiddelen	120	10%	€ 500
Overige materiele vaste activa	60	20%	€ 500

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

**Eigen vermogen*****Algemene reserve***

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

***Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen***

Een deel van het eigen vermogen is voor een specifiek doel bestemd. Voor zover het doel is bepaald door de eigen organisatie is dit deel ondergebracht in een bestemmingsreserve publiek. Voor zover het doel is bepaald door externen is dit deel van het eigen vermogen ondergebracht in een bestemmingsfonds.



### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening,

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans en verwachte salarisstijgingen. De contante waardebepaling heeft plaatsgevonden op basis van een discontering tegen 0% (2021: eveneens 0%). De periodieke toename die samenhangt met de contante waardebepaling wordt (indien van toepassing) verantwoord onder de rentelasten.

#### ***Voorziening langdurig zieken***

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden/CAO verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Behalve de betaling van premies heeft de Stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad bij het ABP bedraagt per 31 december 2022 110,9% (2021: 110,2%).

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

**8.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

(na winstbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris en apparatuur	29.559		47.801	
Overige materiele vaste activa	-		14.126	
		29.559		61.927
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	66.686		364.238	
Liquide middelen	2.939.722		1.313.648	
		3.006.408		1.677.886
<b>Totaal activa</b>		<u>3.035.967</u>		<u>1.739.813</u>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>		2.241.125		1.045.744
<b>Voorzieningen</b>		54.657		89.401
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	174.646		231.048	
Schulden aan gemeenten	-		131.546	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.208		67.038	
Schulden terzake van pensioenen	24.262		21.761	
Overige schulden en overlopende passiva	450.069		153.275	
		740.185		604.668
<b>Totaal passiva</b>		<u>3.035.967</u>		<u>1.739.813</u>

**8.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	11.371.428		10.056.255		9.780.820	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	222.353		676.969		659.244	
Overige baten	161.312		64.656		158.042	
Som der baten	11.755.093		10.797.880		10.598.106	
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	2.047.159		2.053.107		1.763.798	
Afschrijvingen	30.077		32.132		32.907	
Huisvestingslasten	186.588		195.203		180.184	
Overige lasten	180.434		385.312		52.319	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.114.970		8.132.126		7.475.726	
Som der lasten	10.559.228		10.797.880		9.504.934	
Saldo baten en lasten	1.195.865		-		1.093.172	
Financiële baten en lasten	-484		-		-	
<b>Nettoresultaat</b>	<u>1.195.381</u>		<u>-</u>		<u>1.093.172</u>	

**8.4 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat	1.195.865		1.093.172	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	29.755		32.907	
Mutatie voorzieningen	-34.744		60.408	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	297.552		-41.470	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	135.517		-232.151	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.623.945		912.866
Ontvangen interest	51		-	
Betaalde interest	-535		-	
		-484		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.623.461		912.866
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	-8.367		-17.343	
Desinvesteringen materiële vaste activa	10.980		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		2.613		-17.343
Mutatie liquide middelen		1.626.074		895.523
<b>Verloop van de geldmiddelen</b>		2022		2021
Geldmiddelen per 1 januari		1.313.648		418.125
Mutatie liquide middelen		1.626.074		895.523
Stand per 31 december		2.939.722		1.313.648

**8.5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS****ACTIVA****Materiële vaste activa**

	Inventaris en apparatuur	Leer middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	210.449	6.792	19.206	236.447
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-162.648	-6.792	-5.080	-174.520
	<u>47.801</u>	<u>-</u>	<u>14.126</u>	<u>61.927</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	8.367	-	-	8.367
Desinvesterings	-60.590	-	-17.343	-77.933
Afschrijving desinvesterings	60.267	-	6.686	66.953
Afschrijvingen	-26.286	-	-3.469	-29.755
	<u>-18.242</u>	<u>-</u>	<u>-14.126</u>	<u>-32.368</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	158.226	6.792	1.863	166.881
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-128.667	-6.792	-1.863	-137.322
	<u>29.559</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>29.559</u>
			<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
			€	€
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen			56.565	353.120
Overlopende activa			<u>10.121</u>	<u>11.118</u>
			<u>66.686</u>	<u>364.238</u>
<u>Overige vorderingen</u>				
Gemeente			-	1.022
Overige vordering			<u>56.565</u>	<u>352.098</u>
			<u>56.565</u>	<u>353.120</u>

In de post overige vordering ultimo 2021 zat een vordering op Primo in verband met hun aandeel in de subsidieverantwoording van de subsidie CON 2021 van € 281.378. Door de overgang van CON de Wereldschool naar Stichting Primo op 31-12-2022 is hiervan ultimo 2022 geen sprake meer.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde posten	<u>10.121</u>	<u>11.118</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Tegoeden ODP	2.565.791	1.031.473
Tegoeden CON	<u>373.931</u>	<u>282.175</u>
	<u>2.939.722</u>	<u>1.313.648</u>

**PASSIVA**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.089.710	442.786
Bestemmingsreserve (publiek)	1.148.000	602.958
Bestemmingsfonds (publiek)	<u>3.415</u>	<u>-</u>
	<u>2.241.125</u>	<u>1.045.744</u>

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en publieke bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	<u>Stand per</u> <u>1-1-2022</u>	<u>Resultaat</u> <u>2022</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Stand per</u> <u>31-12-2022</u>
	€	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	<u>442.786</u>	<u>646.924</u>	<u>-</u>	<u>1.089.710</u>
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>				
NPO	243.661	-243.661	-	-
Subsidie CON	159.297	-159.297	-	-
Wijkgericht werken	200.000	850.000	-	1.050.000
Ouder- en jeugdsteunpunt	<u>-</u>	<u>98.000</u>	<u>-</u>	<u>98.000</u>
	<u>602.958</u>	<u>545.042</u>	<u>-</u>	<u>1.148.000</u>
<b>Bestemmingsfonds publiek</b>				
Subsidie schoollogopedie	<u>-</u>	<u>3.415</u>	<u>-</u>	<u>3.415</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>1.045.744</u>	<u>1.195.381</u>	<u>-</u>	<u>2.241.125</u>

Het netto resultaat 2022 is conform het voorstel resultaatbestemming toegevoegd aan de diverse posten binnen het eigen vermogen.



Er zijn ultimo 2022 nog 2 bestemmingsreserves aanwezig te weten de bestemmingsreserves Wijkgericht werken en Ouder- en Jeugdsteunpunt.

De bestemmingsreserve Wijkgericht werken is gevormd voor het door de Raad van Toezicht middels de meerjarenbegroting 2023-2027 goedgekeurde incidentele budget voor de jaren 2023 tot en met 2025 om een extra impuls te geven aan het wijkgericht werken. Deze gelden worden beschikbaar gesteld aan de onder het samenwerkingsverband vallende schoolbesturen. De deelnemersraad (waarin de bestuurders van de onder het samenwerkingsverband vallende schoolbesturen zitting hebben) heeft hier in het najaar van 2022 een positief advies op gegeven.

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt is gevormd vanuit de in 2022 via de lumpsumgelden (vooruit) ontvangen gelden voor het opzetten van een ouder- en jeugdsteunpunt. De kosten zullen voornamelijk ten laste van 2023 komen.

De bestemmingsreserves NPO en Subsidie CON staan gelet op de overgang van CON de Wereldschool naar Stichting Primo op 31 december 2022 op nihil.

Het bestemmingsfonds Subsidie schoollogopedie is gevormd voor het niet bestede deel van de vanuit de gemeente Schiedam ontvangen subsidie voor schoollogopedie. Deze gelden zijn uitsluitend beschikbaar voor dit doel.

<b>Voorzieningen</b>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Personeelsvoorzieningen</b>		
Voorziening jubilea PO	30.657	29.401
Voorziening langdurig ziekteverzuim	24.000	60.000
	<u>54.657</u>	<u>89.401</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	<u>Jubileum PO</u>	<u>Langdurig</u> <u>ziekteverzuim</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Stand per 1-1-2022	29.401	60.000	89.401
Dotatie	1.256	24.000	25.256
Ottrekking	-	-51.000	-51.000
Vrijval	-	-9.000	-9.000
Stand per 31-12-2022	<u>30.657</u>	<u>24.000</u>	<u>54.657</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	1.539	20.000	21.539
Langlopend deel > 1 jaar	29.118	4.000	33.118

#### **Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Crediteuren</b>	<u>174.646</u>	<u>231.048</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Schulden aan gemeenten</b>		
Gemeente Schiedam	-	131.546
	<u>-</u>	<u>131.546</u>

De schuld aan de gemeente Schiedam betrof het over 2021 terug te betalen deel van de vanuit de gemeente ontvangen subsidie 2021 voor CON de Wereldschool. De afwikkeling heeft in 2022 plaatsgevonden. Omdat CON de Wereldschool op 31-12-2022 is overgedragen aan Stichting Primo inclusief alle activa en passiva vindt de afwikkeling met de gemeente inzake de subsidie 2022 plaats via Stichting Primo.

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Loonheffing	85.601	61.815
Premie Vervangings- en Participatiefonds	5.607	5.223
	<u>91.208</u>	<u>67.038</u>

Het saldo ultimo 2022 betreft hetgeen verschuldigd is over de maand december. De toename van de post loonheffing ten opzichte van vorig jaar komt voornamelijk omdat de eindejaarsuitkering in 2022 structureel verhoogd is van 6,3% naar 8,33%.

<b>Schulden terzake van pensioenen</b>	<u>24.262</u>	<u>21.761</u>
--	---------------	---------------

**Overige schulden en overlopende passiva**

Overige schulden	373.931	880
Overlopende passiva	76.138	152.395
	<u>450.069</u>	<u>153.275</u>

Op 31 december 2022 is CON de Wereldschool overgedragen aan Primo. Hierdoor zijn alle activa en passiva van CON de Wereldschool overgegaan op Primo. De geldmiddelen van CON de Wereldschool ad € 373.931 zoals opgenomen onder de liquide middelen, dienden ultimo 2022 nog betaald te worden aan Stichting Primo. De afwikkeling hiervan heeft inmiddels plaatsgevonden.

Overlopende passiva

Vakantiegeld	52.310	49.140
Overige overlopende passiva	23.828	103.255
	<u>76.138</u>	<u>152.395</u>

## 8.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (n.v.t.)

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel

Omschrijving	Toewijzing	
		uitgevoerd en afgerond
	<b>Kenmerk</b>	
	<b>datum</b>	
		J/N
		J/N

### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	€	€	€	€	€	€

### G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	€	€	€	€	€	€

## 8.7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Baten

	2022	Begroot 2022	2021
<b>Rijksbijdragen</b>	€	€	€
Rijksbijdrage OCW	11.150.122	9.832.049	9.556.311
Overige subsidies OCW	221.306	224.206	224.509
	<u>11.371.428</u>	<u>10.056.255</u>	<u>9.780.820</u>

In september 2022 is de bekostiging voor het gehele schooljaar 2021-2022 met terugwerkende kracht verhoogd. In oktober 2022 is ook de bekostiging voor de maanden augustus-december 2022 verhoogd. Totaal betrof het een verhoging van circa € 1,2 miljoen.

In lijn met deze verhoging zijn ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen verhoogd. Niettemin was het effect daarvan veel lager, hetgeen de voornaamste reden is dat het resultaat over 2022 zoveel positiever uitvalt dan verwacht. In overleg met de deelnemersraad is ervoor gekozen een (groot) deel van deze middelen de komende jaren gericht in te zetten om een extra impuls te geven aan het werkgericht werken. Dit is in de meerjarenbegroting 2023-2027 verwerkt.

### Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>222.353</u>	<u>676.969</u>	<u>659.244</u>
--	----------------	----------------	----------------

De subsidie voor CON de Wereldschool valt lager uit dan begroot. Dit komt enerzijds doordat Stichting Primo (waar de leerlingen van CON de Wereldschool staan ingeschreven) extra bekostiging heeft ontvangen in verband met de grote toestroom van nieuwkomers mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne en anderzijds doordat de bestemmingsreserve subsidie CON in verband met de overgang van CON de Wereldschool naar stichting Primo aan de gemeente terugbetaald moest worden.

### Overige baten

Grensverkeer	47.378	64.656	39.431
Overige	113.934	-	118.611
	<u>161.312</u>	<u>64.656</u>	<u>158.042</u>

**Lasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Personeelslasten</b>						
Brutolonen en salarissen	1.209.051		1.263.694		1.124.929	
Sociale lasten	173.043		169.101		157.310	
Premies participatiefonds	16.296		44.857		34.005	
Premies vervangingsfonds	65.958		71.909		63.470	
Pensioenpremies	203.275		243.596		198.983	
		1.667.623		1.793.157		1.578.697
Mutaties personele voorzieningen	-34.744		-		60.408	
Detachering	323.451		110.000		74.919	
Overig	127.440		149.950		82.234	
		416.147		259.950		217.561
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-36.611		-			-32.460
		<u>2.047.159</u>		<u>2.053.107</u>		<u>1.763.798</u>

De stijging van de lonen en salarissen ten opzichte van 2021 ligt in lijn met de cao verhoging in 2022. In de begroting was nog geen rekening gehouden met het vertrek van mensen in 2021.

De toename van de post detacheringen hangt volledig samen met het inzetten van extra docenten op CON de Wereldschool in verband de grote instroom van leerlingen.

**Personeelsleden**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2022 (in 2021: 17)

	2022	Begroot 2022	2021
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
Inventaris en apparatuur	26.286	31.453	29.145
Leermiddelen	-	679	545
Overige materiële vaste activa	3.469	-	3.217
Resultaat verkoop activa	322	-	-
	<u>30.077</u>	<u>32.132</u>	<u>32.907</u>

	2022	Begroot 2022	2021
	€	€	€
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	152.383	163.703	148.647
Klein onderhoud en exploitatie	30.000	30.000	30.000
Overige huisvestingskosten	4.205	1.500	1.622
	<u>186.588</u>	<u>195.203</u>	<u>180.269</u>

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Overige lasten</b>						
Administratie en beheer		152.705		189.690		182.428
Inventaris en apparatuur	5.334		2.500		248	
Leer- en hulpmiddelen	68.886		40.840		28.593	
Kantoorautomatisering	17.935		18.000		31.231	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		92.155		61.340		60.072
Overige	111.550		95.900		91.112	
Projectkosten CON	-175.976		38.382		-281.378	
Totaal overig en projectkosten		-64.426		134.282		-190.266
		<u>180.434</u>		<u>385.312</u>		<u>52.234</u>

**Doorbetalingen aan schoolbesturen**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so		3.445.007		3.603.184		3.354.525
Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	131.923		133.039		82.632	
Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	698.404		681.086		374.921	
Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		830.327		814.125		457.553
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		3.839.636		3.714.817		3.663.648
		<u>8.114.970</u>		<u>8.132.126</u>		<u>7.475.726</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Accountantshonoraria</b>		
Onderzoek van de jaarrekening	14.090	19.965
Andere controleopdrachten	5.000	17.333
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>19.090</u>	<u>37.298</u>

	<u>2022</u>	<u>Begroot 2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	51	-	-
Rentelasten	<u>-535</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-484</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**8.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN**

Statutaire naam	Juridische		Code	Eigen	Resultaat	Omzet	Verklaring		Conso-
	vorm	Statutaire	activi-	vermogen	jaar		art. 2:403 Deelname	lidatie	
2022	zetel	teiten	31-12-2022	2022	2022	BW ja/neepercentage	ja/nee		
			€	€	€				
Siko	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Un1ek	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Primo	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Wijzer	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
SIC	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Monton	Stichting	Amersfoort	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Lev-WN	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
BNOV	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderw ijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



## 8.9 WNT VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

De Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past is een samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 216.000.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	<b>M.W.H. van Kalmthout - Reijnen</b>
<b>Bedragen x € 1</b>	
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	111.531
Beloningen betaalbaar op termijn	21.169
<i>Subtotaal</i>	<u>132.700</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Bezoldiging</b>	<u><u>132.700</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja

**Bezoldiging**

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	101.698
Beloningen betaalbaar op termijn	20.674
<i>Subtotaal</i>	<u>122.372</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
<b>Bezoldiging</b>	<u><u>122.372</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Bedragen x € 1**

	<b>J. Vriesema</b>	<b>M.v.Doorn</b>	<b>A.v.Baalen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

**Bezoldiging**

Totale bezoldiging	3.100	2.070	2.070
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**Gegevens 2021**

	<b>J. Vriesema</b>	<b>M.v.Doorn</b>	<b>A.v.Baalen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12

**Bezoldiging 2021**

Totale bezoldiging	2.000	833	833
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	8.760	8.760

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS

M. Glaudemans

FUNCTIE

Lid RvT vanaf 1-12-2022

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**8.10 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen.

**8.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**8.12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Het resultaat over 2022 bedraagt € 1.195.381. Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt toe te rekenen aan de posten binnen het eigen vermogen.

	<u>Resultaat 2022</u>	
	€	€
<b>Algemene reserve</b>		646.924
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>		
Bestemmingsreserve NPO	-243.661	
Bestemmingsreserve subsidie CON	-159.297	
Bestemmingsreserve wijkgericht werken	850.000	
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	98.000	
Totaal bestemmingsreserves		545.042
<b>Bestemmingsfonds publiek</b>		
Subsidie schoollogopedie		3.415
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>1.195.381</u></u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

### **8.13 ONDERTEKENING**

Schiedam, 7 juni 2023

Was getekend:

Mw. M.W.H. van Kalmthout – Reijnen

Dhr. J.A. Vriesema

Mw. M. van Doorn

Dhr. A.D.M. van Baalen

Dhr. M.P. Glaudemans

Directeur – bestuurder

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

## **9 Overige gegevens**

### **9.1 STATUTAIRE REGELING INZAKE DE WINSTBESTEMMING**

In de statuten van de Stichting zijn geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

## **9.2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Voor de controleverklaring van de onafhankelijke accountant verwijs ik u naar de volgende pagina's.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, gevestigd te Schiedam

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past te Schiedam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel



moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze



controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 8 juni 2023

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA